



Europe Campus



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στις
Σπουδές Επιχειρήσεων:

- Διοίκηση
- Μάρκετινγκ
- Λογιστική & Χρηματοοικονομικά
- Διοίκηση Ξενοδοχειακών Μονάδων και
Επιχειρήσεων Φιλοξενίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Εισαγωγή	5
1.1 Αποστολή της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων	5
2. Οργανωτική Δομή και Διοίκηση της Σχολής	5
2.1 Συμβούλια και επιτροπές σχολής	5
2.1.1 Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής	5
2.1.2 Επιτροπή Έρευνας	6
2.1.3 Επιτροπή δεοντολογίας στην έρευνα	6
2.1.4 Φόρουμ Φοιτητών Προσωπικού	7
2.1.5 Ειδική Επιτροπή Πειθαρχικού	7
2.1.6 Συμβούλιο Εξετάσεων, Προόδου και Απονομής Τίτλων (βλ. επίσης Συμβούλιο Εξεταστών και Εξετάσεων)	7
2.1.7 Διεθνές Συμβουλευτικό Συμβούλιο	7
2.2 Ανώτερα Στελέχη της Σχολής	8
2.2.1 Ο Κοσμήτορας της Σχολής	8
2.2.2 Ο Πρόεδρος του Τμήματος	8
2.2.3 Άλλοι ρόλοι Σχολής	9
2.3 Διοικητικές Υπηρεσίες	9
3. Ταυτότητα και Δομή Προγράμματος	10
3.1 Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών	10
3.2 Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Σπουδών	10
4. Κανονισμοί για τις Προϋποθέσεις Εισαγωγής και Εγγραφής σε Προγράμματα Διδασκαλίας	11
4.1 Κανονισμός για εισαγωγή και εγγραφή	11
4.1.1 Γενικοί κανονισμοί εγγραφής	11
4.1.2 Προπτυχιακά προγράμματα Απαιτήσεις εισόδου	12
4.1.3 Απευθείας Εγγραφή σε ανώτερο επίπεδο EQF	13
4.2 Κανονισμός για Αναγνώριση Προηγούμενης Μάθησης	14
4.3 Κανονισμός για Επανεγγραφή	14
4.3.1 Υποψήφιοι που έχουν αποτύχει προηγουμένως σε άλλο Πανεπιστήμιο	14
4.3.2 Υποψήφιοι που έχουν αποτύχει προηγουμένως σε πρόγραμμα του CITY ULE	14
Αίτηση επανεγγραφής στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών στο CITY ULE.	14
Αίτηση επανεγγραφής σε διαφορετικό πρόγραμμα σπουδών	14
4.4 Αναστολή Φοίτησης	14
4.5 Πληρωμή Διδάκτρων	15
5. Ακαδημαϊκοί Κανονισμοί	15
5.1 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	15
5.1.1 Πρόγραμμα Εξαμήνων	16
5.2 Διάρκεια Σπουδών	17
Περιγραφικοί Δείκτες που καθορίζουν τα επίπεδα του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (EQF) για κάθε κύκλο	18
5.3 Διαμονή και Παρακολούθηση	18
5.4 Προσωπική Συμβουλευτική	19
5.5 Αξιολόγηση	19
5.5.1 Κανονισμοί αξιολόγησης που αφορούν φοιτητές διδασκόμενων προγραμμάτων	19
5.5.2 Γενικές απαιτήσεις αξιολόγησης	23
5.5.3 Εξαιρετικές περιπτώσεις που επηρεάζουν την αξιολόγηση	24

5.5.4. Ακαδημαϊκό παράπτωμα	24
5.5.5. Χορήγηση τίτλων σπουδών	25
5.6 Κανονισμός Προόδου	25
5.7 Τίτλος Σπουδών του Πανεπιστημίου	26
5.7.1. Τίτλοι και Επίπεδο Προσόντων	27
5.7.2. Βεβαιώσεις Σπουδών (Τίτλοι Εξόδου)	27
5.7.3. Απονομή Πτυχίων	28
5.7.4. Ακαδημαϊκή Αναλυτική Βαθμολογία και Παράρτημα Διπλώματος	28
5.8 Τελετή Αποφοίτησης	28
6. Κανονισμοί σχετικοί με τα Δικαιώματα και τις Υποχρεώσεις των Φοιτητών	29
6.1 Διαχείριση Πειθαρχικών Παραπτωμάτων Φοιτητών	29
6.1.1. Πεδίο Εφαρμογής	29
6.1.2. Εκτός Πεδίου Εφαρμογής	30
6.1.3. Πράξεις Μη Αρμόζουσας Συμπεριφοράς	30
6.1.4. Αρχές	31
6.1.5. Κυρώσεις	32
6.1.6. Τήρηση Αρχείων, Χρήση Δεδομένων και Παρακολούθηση	32
6.2 Ακαδημαϊκές Ενστάσεις	33
6.2.1. Γενικές αρχές σχετικά με τις ενστάσεις	33
6.2.2. Συστάσεις ή αποφάσεις κατά των οποίων μπορεί να υποβληθεί ένσταση	34
6.2.3. Λόγοι ένστασης και περιστάσεις υπό τις οποίες διεξάγονται ακροάσεις	34
6.2.4. Διαδικασίες για την εξέταση των ενστάσεων	35
6.2.5. Αποτέλεσμα ένστασης	35
6.3 Ελευθερία Λόγου στο CITY ULE	35
6.3.1. Προοίμιο	35
6.3.2. Κώδικας Συμπεριφοράς για Ειδικές Συναντήσεις	36
6.4 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)	39
6.5 Χρήση Εγκαταστάσεων του CITY ULE	39
6.6 Ασφάλεια και Υγεία	40
6.7 Χρήση Πληροφοριών του CITY ULE	40
6.7.1. Πεδίο εφαρμογής	40
6.7.2. Χρήση και επεξεργασία πληροφοριών	41
6.7.3. Χρήση πληροφοριακών συστημάτων, μέσων και δικτύων	41
6.7.4. Ερευνες και παραβάσεις	42
6.7.5. Έλεγχος και παρακολούθηση	42
6.8 Πνευματική Ιδιοκτησία	43
6.8.1. Εισαγωγή	43
6.8.2. Ορισμοί	43
6.8.3. Κυριότητα επί Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας	44
Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που δημιουργούνται από Φοιτητές	44
6.8.4. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που Δημιουργούνται από το Προσωπικό	44
6.8.5. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που Δημιουργούνται από Κοινού από Φοιτητή και Μέλος του Προσωπικού	45
Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που Δημιουργούνται από Επισκέπτες	45
6.8.6. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που Δημιουργούνται από Κοινού από Μέλος του Προσωπικού και Τρίτους	45
6.8.7. Πρόσβαση σε Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας	45

Άδεια Χρήσης της Πνευματικής Ιδιοκτησίας Φοιτητών προς το CITY ULE	45
Άδεια Χρήσης της Πνευματικής Ιδιοκτησίας Προσωπικού προς το CITY ULE	45
6.8.8. Διαχείριση Πνευματικής Ιδιοκτησίας στις Ερευνητικές Συμβάσεις	46
6.8.9. Γνωστοποίηση Νέων Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας	46
6.8.10. Εκχώρηση Δικαιωμάτων στους Δημιουργούς	46
6.8.11. Επίλυση Διαφωνιών	46
Άτυπη Διαμεσολάβηση	46
Τελική Απόφαση	47
7. Δίδακτρα 2025-26	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Σχετικές Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες	48
Εγγραφή και Εισαγωγή	48
Αξιολόγηση	48
Διδασκαλία & Καθοδήγηση	48
Πρόοδος και Τίτλοι Σπουδών	49
Φοιτητές	49

1. Εισαγωγή

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του CITY ULE έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τις Διατάξεις, Κανονισμούς, Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες του Ιδρύματος.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός καθορίζει το πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών, θεσπίζοντας τους κανόνες που διέπουν την οργάνωση και υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών, καθώς και τις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι να παρέχει ένα σαφές και ολοκληρωμένο πλαίσιο για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών, διασφαλίζοντας την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Παράλληλα, στοχεύει στην ενημέρωση των φοιτητών, του ακαδημαϊκού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, καθώς και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.

1.1 Αποστολή της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων

Η Σχολή Διοίκησης Επιχειρήσεων δεσμεύεται να παρέχει καινοτόμα και υψηλής ποιότητας εκπαίδευση στη διοίκηση επιχειρήσεων, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Στόχος μας είναι η ανάπτυξη ηθικών, καλλιεργημένων, ευέλικτων και κοινωνικά υπεύθυνων ηγετών, οι οποίοι διαθέτουν προηγμένες γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες.

Μέσω ενός ευρέος φάσματος εξειδικευμένων προγραμμάτων, ισχυρών δεσμών με τη βιομηχανία και προηγμένης έρευνας, προετοιμάζουμε τους φοιτητές μας ώστε να διακριθούν στο παγκόσμιο επιχειρηματικό περιβάλλον, να συμβάλουν στην κοινωνία και να προωθήσουν τη βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη στη Νοτιοανατολική Ευρώπη και πέρα από αυτήν.

2. Οργανωτική Δομή και Διοίκηση της Σχολής

Πληροφορίες σχετικά με τη Διοίκηση και Οργάνωση μπορούν να βρεθούν στη Διάταξη **02. Διακυβέρνηση, Οργάνωση και Αμοιβαία Εκπροσώπηση**.

Λεπτομέρειες σχετικά με την οργάνωση των Σχολών και των Τμημάτων, τα Συμβούλια και τις Επιτροπές Σχολών και Τμημάτων μπορούν να βρεθούν στη Διάταξη **09. Οργάνωση Σχολών & Τμημάτων του CITY ULE, Λειτουργία και Αρμοδιότητες των Ανώτερων Στελεχών των Σχολών & Τμημάτων του CITY ULE**.

Πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη Διοίκηση και τα Συμβούλια και τις Επιτροπές μπορούν να βρεθούν αναλυτικά στις Διατάξεις **04. Διακυβέρνηση CITY ULE** και **07. Επιπλέον Συμβούλια και Επιτροπές του CITY ULE**.

2.1 Συμβούλια και επιτροπές σχολής

2.1.1 Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής

Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο της Σχολής (DAB) είναι το πρωτοβάθμιο Συμβούλιο. Όλα τα προγράμματα που οδηγούν σε προσόντα, πιστωτικές μονάδες ή απονομή από το Πανεπιστήμιο

υπόκεινται στην εποπτεία του DAB. Θα υπάρχει ένα μόνο DAB για κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα (ή ενιαία Σχολή Τμήματος) εντός του CITY ULE.

Κάθε DAB προεδρεύεται από τον Πρόεδρο της Σχολής.

Η DAB αποτελείται από:

- τα μέλη του προσωπικού που διορίζονται σε θέσεις για να διδάσκουν σε οποιαδήποτε πρόγραμμα που προβλέπεται για το συμβούλιο,
- εκπροσώπους προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών,
- άλλα μέλη του προσωπικού που διορίζονται από το CITY ULE (π.χ. βιβλιοθήκη, υποστήριξη πληροφορικής, φοιτητικές υποθέσεις κ.λπ.), όπως το Συμβούλιο κρίνει σκόπιμο.

Κάθε DAB συνεδριάζει τουλάχιστον τέσσερις φορές ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο πρόεδρος συγκαλεί τις πρόσθετες συνεδριάσεις.

Κάθε DAB είναι εξουσιοδοτημένο να αποφασίζει ποια θέματα θα πρέπει να είναι αποκλειστικά θέματα και να αποκλείει τα μέλη των φοιτητών από το Συμβούλιο κατά τη διάρκεια των συζητήσεων και της ψηφοφορίας επί των εν λόγω θεμάτων.

Η απαρτία είναι το ένα τρίτο του συνόλου των μελών κάθε DAB. Για τον υπολογισμό της απαρτίας του Συμβουλίου δεν λαμβάνονται υπόψη τα φοιτητικά μέλη του Συμβουλίου.

Κάθε DAB έχει την εξουσία να αναθέτει εργασίες σε κατάλληλες υποεπιτροπές (βλ. κατωτέρω). Σε περίπτωση ανάθεσης αρμοδιοτήτων, αυτό θα πρέπει να είναι σαφές στο πλαίσιο της εντολής της υποεπιτροπής.

2.1.2 Επιτροπή Έρευνας

Η Επιτροπή Έρευνας της Σχολής (RC) έχει ως στόχο να καθορίσει ένα μακροπρόθεσμο ερευνητικό πρόγραμμα και να διευκολύνει την έρευνα υψηλής ποιότητας, τις συμβουλές πολιτικής και τις δραστηριότητες δικτύωσης που οδηγούν στην εφαρμογή της στρατηγικής έρευνας της Σχολής. Η Επιτροπή Έρευνας προωθεί, παρακολουθεί και ενισχύει την ερευνητική δραστηριότητα της Σχολής με στόχο την ερευνητική αριστεία, την υψηλή ποιότητα και τον αντίκτυπο. Προεδρεύεται από τον Διευθυντή Έρευνας και αποτελείται από τον Προϊστάμενο της Σχολής και δύο αυτοπροτεινόμενα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού. Η RC συνεδριάζει δύο φορές το χρόνο. Η επιτροπή αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο της Σχολής.

2.1.3 Επιτροπή δεοντολογίας στην έρευνα

Η Επιτροπή Δεοντολογίας της Έρευνας (ERC) επιβλέπει την εφαρμογή της Πολιτικής Δεοντολογίας της Έρευνας σε επίπεδο Σχολής και τα θέματα συμμόρφωσης με τη Δεοντολογία και την Ακεραιότητα που σχετίζονται με την έρευνα. Η ERC διασφαλίζει ότι ο έλεγχος και η έγκριση δεοντολογίας των ερευνητικών έργων στα οποία συμμετέχουν άνθρωποι, που υποβάλλονται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού της Σχολής και τους φοιτητές του, διεξάγεται με επιμέλεια και αποτελεσματικότητα. Διασφαλίζει επίσης ότι τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και οι φοιτητές συμμορφώνονται με την πολιτική δεοντολογίας στην έρευνα του CITY ULE, τον κώδικα δεοντολογίας έρευνας του Πανεπιστημίου του York και τις απαιτήσεις και τα πρότυπα πρακτικής που ορίζονται στις κατευθυντήριες γραμμές που δημοσιεύονται από επιστημονικές εταιρείες, επαγγελματικούς, θεσμοθετημένους και ρυθμιστικούς φορείς (PSRBs), φορείς χρηματοδότησης και άλλους σχετικούς φορείς. Τηρεί διαφανή και υπεύθυνα αρχεία σχετικά με την εξέταση και την

έγκριση των αιτήσεων δεοντολογίας και τη συμμόρφωση με την πολιτική δεοντολογίας στην έρευνα. Το ERC παρέχει πρόσβαση σε κατάρτιση και υποστήριξη για το ακαδημαϊκό προσωπικό και τους φοιτητές. Η Επιτροπή προεδρεύεται από τον Συντονιστή Δεοντολογίας της Σχολής και τα μέλη της είναι αξιολογητές δεοντολογίας (μέλη του προσωπικού με κατάλληλη εκπαίδευση σε θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας στην έρευνα). Η ERC συνεδριάζει όπου είναι απαραίτητο και ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που υποβάλλονται. Αναφέρεται στον Συντονιστή Δεοντολογίας του CITY ULE και στην Επιτροπή Έρευνας και Καινοτομίας του CITY ULE. Η επιτροπή αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο της Σχολής.

2.1.4 Φόρουμ Φοιτητών Προσωπικού

Το Φόρουμ Προσωπικού Φοιτητών (SSF) αξιολογεί την εξέλιξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, εντοπίζει τις θετικές πτυχές ή τα προβλήματα που προκύπτουν και παρέχει προτάσεις για τη βελτίωση όλων των πτυχών της εκπαιδευτικής παροχής σε ένα πρόγραμμα σπουδών. Στο SSF προεδρεύει ο Πρόεδρος της Σχολής ή ο ακαδημαϊκός διευθυντής ενός προγράμματος σπουδών. Το SSF αποτελείται από όλο το ακαδημαϊκό προσωπικό που εμπλέκεται στο πρόγραμμα, το προσωπικό των Διοικητικών υπηρεσιών και τους εκλεγμένους εκπροσώπους των φοιτητών των προγραμμάτων. Το SSF συνεδριάζει δύο φορές το χρόνο (μία φορά ανά εξάμηνο). Η επιτροπή αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο της Σχολής.

2.1.5 Ειδική Επιτροπή Πειθαρχικού

Η Ειδική Επιτροπή Πειθαρχικού της Σχολής (DP) ασχολείται με περιστατικά που θεωρούνται ήσσονος σημασίας ή/και σχετίζονται με ακαδημαϊκά παραπτώματα. Ένας φοιτητής θα υπόκειται σε επίσημη πειθαρχική διαδικασία, εάν φέρεται να έχει διαπράξει πράξη παραπτώματος. Η DP προεδρεύεται από τον Πρόεδρο της Σχολής (ή πρόσωπο που έχει οριστεί), ένα μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού της Σχολής στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο φοιτητής και ένα μέλος φοιτητή που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Φοιτητικού Συλλόγου και τον Ακαδημαϊκό Γραμματέα. Η DP μπορεί να παραπέμψει το θέμα στην Πειθαρχική Επιτροπή όταν το περιστατικό, μετά από αρχική διερεύνηση, μπορεί να οδηγήσει σε αυστηρότερη κύρωση. Η επιτροπή αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο της Σχολής.

2.1.6 Συμβούλιο Εξετάσεων, Προόδου και Απονομής Τίτλων (βλ. επίσης Συμβούλιο Εξεταστών και Εξετάσεων)

Το Συμβούλιο Εξετάσεων, Προόδου και Απονομής Τίτλων περιλαμβάνει το προσωπικό της Σχολής, τους υπεύθυνους για τα θέματα του Πανεπιστημίου του York και τον εξωτερικό εξεταστή. Το Συμβούλιο λαμβάνει τις τελικές αποφάσεις, λαμβάνοντας υπόψη τους ακαδημαϊκούς κανονισμούς, τις συστάσεις των επιμέρους εξεταστών, καθώς και τυχόν άλλες πιστοποιημένες ελαφρυντικές περιστάσεις (π.χ. ιατρικά ή κοινωνικά προβλήματα κ.λπ.), οι οποίες μπορεί να επηρέασαν την επίδοση των υποψηφίων. Τα συμβούλια Εξετάσεων, Προόδου και Απονομής Τίτλων συνεδριάζουν τον Φεβρουάριο, τον Ιούλιο και τον Σεπτέμβριο. Η επιτροπή αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο της Σχολής.

2.1.7 Διεθνές Συμβουλευτικό Συμβούλιο

Τα Διεθνή Συμβουλευτικά Συμβούλια (IIAB) διευκολύνουν την επικοινωνία και τη συνεργασία με τη βιομηχανία στην ευρύτερη περιοχή. Ο κύριος στόχος των IIAB είναι να συμβουλευούν τη Σχολή σε όλα τα εκπαιδευτικά, επαγγελματικά και ερευνητικά θέματα, συμπληρώνοντας την ανατροφοδότηση που λαμβάνει η Σχολή από τις επιστημονικές εταιρείες, τους οργανισμούς διασφάλισης ποιότητας και τους φοιτητές. Το IIAB προεδρεύεται από έναν διορισμένο επαγγελματία, ενώ εκπρόσωποι από εταιρείες και άλλους επαγγελματίες είναι μέλη του

Συμβουλίου. Το ΙΙΑΒ συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε δύο χρόνια. Η επιτροπή αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο της Σχολής.

2.2 Ανώτερα Στελέχη της Σχολής

2.2.1 Ο Κοσμήτορας της Σχολής

Ο Κοσμήτορας μιας Σχολής CITY ULE:

- Παρέχει στρατηγική ηγεσία για τη Σχολή και επιβλέπει το σχεδιασμό σχετικά με τις εξελίξεις στην έρευνα και τη διδασκαλία σε όλα τα Τμήματά της.
- Συμβουλεύει τον Ακαδημαϊκό Πρύτανη (CAO), τον Αντιπρόεδρο & Γενικό Διευθυντή (CEO) και τους αντιπροέδρους σχετικά με την ακαδημαϊκή στρατηγική, τα θέματα στελέχωσης και τους πόρους για τα ακαδημαϊκά τμήματα της Σχολής τους.
- Παρέχει ηγεσία και υποστήριξη για την ακαδημαϊκή αποστολή της Σχολής και του CITY ULE.
- Συγκαλεί και προεδρεύει στις επιτροπές διορισμών και προαγωγών του ακαδημαϊκού προσωπικού.
- Συγκαλεί το Συμβούλιο Στρατηγικής και Σχεδιασμού, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και επιβλέπει την εφαρμογή των αποφάσεών του.

Ο Κοσμήτορας της Σχολής διορίζεται από τη Σύγκλητο του CITY ULE μετά από εισήγηση ενός Πάνελ Αξιολόγησης. Το Πάνελ Αξιολόγησης αποτελείται από τον Ακαδημαϊκό Πρύτανη (Πρόεδρος), τον Αντιπρόεδρο & Γενικό Διευθυντή, τουλάχιστον έναν Αντιπρύτανη, τουλάχιστον έναν Κοσμήτορα Σχολής και τουλάχιστον από έναν Πρόεδρο Τμήματος. Η θητεία είναι τετραετής και μπορεί να ανανεωθεί.

2.2.2 Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος:

- Παρέχει στρατηγική ηγεσία για τη Σχολή παρακολουθώντας την απόδοση του προσωπικού, τη δίκαιη κατανομή του φόρτου εργασίας, την ανάπτυξη του προσωπικού και τους απαιτούμενους πόρους, τη συνεργασία και την από κοινού εργασία με άλλους εντός και εκτός της Σχολής.
- Εφαρμόζει την ακαδημαϊκή στρατηγική της Σχολής σύμφωνα με τα στρατηγικά σχέδια του CITY ULE και του Πανεπιστημίου, προκειμένου να διασφαλίσει την αριστεία στη διδασκαλία και ένα δυναμικό και προοδευτικό ερευνητικό περιβάλλον τόσο για το προσωπικό όσο και για τους φοιτητές.
- Αναπτύσσει και διατηρεί κατάλληλες δομές για τη διαχείριση, τη διαβούλευση, τη λήψη αποφάσεων και την επικοινωνία με το προσωπικό και τους μαθητές.
- Προωθεί και εκπροσωπεί τη Σχολή τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.
- Διασφαλίζει ότι όλες οι δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διδασκαλία, την έρευνα, την εξωτερική δέσμευση και τη διαχείριση των πόρων διεξάγονται σύμφωνα με τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα και θέτει σε εφαρμογή τις απαραίτητες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης προκειμένου να διασφαλίζεται τόσο η συμμόρφωση όσο και η βελτίωση.
- Διαπνέει μια κουλτούρα αριστείας, συνεργασίας και σεβασμού τόσο εντός όσο και εκτός της Σχολής.
- Ηγείται της αναθεώρησης και της ανάπτυξης προγραμμάτων σπουδών και παρέχει κατευθύνσεις για νέες ερευνητικές πρωτοβουλίες.
- Διασφαλίζει ότι όλα τα προβλήματα ακαδημαϊκής φύσης που εγείρονται από τους φοιτητές αντιμετωπίζονται με ικανοποιητικό τρόπο.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος διορίζεται από τη Σύγκλητο του CITY ULE μετά από εισήγηση ενός Πάνελ Αξιολόγησης. Το Πάνελ Αξιολόγησης αποτελείται από τον Ακαδημαϊκό Πρύτανη (Πρόεδρος), τον Αντιπρόεδρο & Γενικό Διευθυντή, τουλάχιστον έναν Αντιπρύτανη, τουλάχιστον έναν Κοσμήτορα Σχολής, τουλάχιστον από έναν Πρόεδρο Τμήματος και τουλάχιστον από έναν μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού σε υψηλή ακαδημαϊκή βαθμίδα. Η θητεία είναι τετραετής και μπορεί να ανανεωθεί.

Στις μονομηματικές Σχολές, ο ρόλος του Κοσμήτορα περιλαμβάνει τα καθήκοντα του Προέδρου Τμήματος..

2.2.3 Άλλοι ρόλοι Σχολής

Άλλοι ρόλοι (όπως Αναπληρωτής Πρόεδρος, Υπεύθυνος Λειτουργίας, Υπεύθυνος Προγράμματος κ.λπ.) ορίζονται από τη Σχολή κατά την κρίση τους. Για παράδειγμα:

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος (όπου προβλέπεται) διορίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής ο οποίος αναθέτει οποιαδήποτε από τα καθήκοντα και τις εξουσίες του σε περίπτωση που απουσιάζουν ή προσωρινά αδυνατούν να τα εκτελέσουν.

Οι Ακαδημαϊκός Διευθυντής Προπτυχιακών ή Μεταπτυχιακών προγραμμάτων (όπου προβλέπεται) θα πρέπει να: διασφαλίζει την εφαρμογή σε επίπεδο προγράμματος των πολιτικών και πρακτικών Διδασκαλίας, Μάθησης & Αξιολόγησης της Σχολής, να παρακολουθεί την ατομική επίδοση των φοιτητών σε σχέση με τις απαιτήσεις του προγράμματος, και να συναντάται με φοιτητές σχετικά με προβλήματα και ελλείψεις, να καθιερώνει και διατηρεί συνεχή εξατομικευμένη επαφή με τους φοιτητές και υποστήριξη καθοδήγησης, να καθιερώνει και διατηρεί τακτική επαφή και υποστήριξη του ακαδημαϊκού προσωπικού, να οργανώνει δραστηριότητες σχετικές με το πρόγραμμα για τους φοιτητές, να ενημερώνει τις προδιαγραφές προγράμματος, να επιβλέπει την προετοιμασία των Ετήσιων Εκθέσεων Αναστοχασμού, Περιοδικών Αξιολογήσεων, επισκέψεων Πιστοποίησης, κλπ., να συμμετέχει σε σχετικά Συμβούλια και Επιτροπές, κλπ.

Ο Υπεύθυνος Προγράμματος είναι μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού που διαθέτει γνώση και εμπειρογνωμοσύνη στο γνωστικό πεδίο του προγράμματος και του έχει ανατεθεί ένας βασικός ρόλος στην παροχή στρατηγικής εποπτείας και καθοδήγησης ενός συγκεκριμένου προγράμματος. Ο υπεύθυνος προγράμματος διασφαλίζει ότι το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών επικοινωνεί την ισχυρή ταυτότητα του προγράμματος, αναθεωρεί το πρόγραμμα σπουδών εμπλουτίζοντάς το με τις τελευταίες εξελίξεις του τομέα, του γνωστικού αντικείμενου και της παιδαγωγικής, συνεργάζεται και διατηρεί σχέσεις με εξωτερικούς φορείς και επαφές στη βιομηχανία για την ενίσχυση της προβολής του προγράμματος και της συμβολής από ειδικούς της βιομηχανίας, προωθεί συνεργασίες με οργανισμούς για πιθανές στρατηγικές συμπράξεις, έρευνα και έργα κοινωνικής ευθύνης, εκπροσωπεί το πρόγραμμα σε δημόσιες εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τη Σχολή κατά περίπτωση, κλπ.

2.3 Διοικητικές Υπηρεσίες

Λεπτομέρειες σχετικά με την οργάνωση των Διοικητικών Υπηρεσιών και τους ρόλους και τις ευθύνες των ανώτερων στελεχών των Διοικητικών Υπηρεσιών υπάρχουν στην Διάταξη **O11. Διοικητικές και Ακαδημαϊκές Υπηρεσίες CITY ULE: Οργάνωση, Ρόλοι και Αρμοδιότητες.**

3. Ταυτότητα και Δομή Προγράμματος

3.1 Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών

Το πρόγραμμα στοχεύει:

1. να παρέχει στους φοιτητές επιστημονική γνώση βασισμένη στην έρευνα στον τομέα των επιχειρήσεων μέσω υψηλής ποιότητας διδασκαλίας, και μια στέρεη βάση για την ευρύτερη προσωπική, κοινωνική και γνωστική τους ανάπτυξη.
2. να προετοιμάσει τους φοιτητές για μελλοντική απασχόληση στους κύριους λειτουργικούς τομείς ενός οργανισμού, όπως τα χρηματοοικονομικά και τη λογιστική, το μάρκετινγκ, τους ανθρώπινους πόρους, τις λειτουργίες.
3. να συνδέσει τη θεωρία και την πρακτική της διοίκησης αναπτύσσοντας στενούς δεσμούς με τον πραγματικό επιχειρηματικό κόσμο.
4. να επιτρέψει στους φοιτητές να αποκτήσουν και να αναπτύξουν ένα σύνολο κατάλληλων τεχνικών, διαπροσωπικών και γνωστικών δεξιοτήτων, ώστε να γίνουν αποτελεσματικά στελέχη.
5. να επιτρέψει στους φοιτητές να αποκτήσουν και να αναπτύξουν διαγνωστικές δεξιότητες, δεξιότητες λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων σε ένα πλαίσιο προσομοίωσης της πραγματικής ζωής, ώστε να γίνουν αποτελεσματικά στελέχη.
6. να προετοιμάσει τους φοιτητές για περαιτέρω επιχειρηματικές σπουδές σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

3.2 Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Σπουδών

Με την επιτυχή περάτωση του προγράμματος, οι φοιτητές πρέπει:

Για όλους τους τίτλους προγράμματος

1. να αναγνωρίζουν τους ρόλους και τις ευθύνες ενός μάντζερ στις σύγχρονες κοινωνίες.
2. να κατανοούν τους υποστηρικτικούς κλάδους των επιχειρήσεων όπως τα οικονομικά, τη στατιστική, τα μαθηματικά και την τεχνολογία πληροφοριών.
3. να επιδεικνύουν κριτική επίγνωση των ζητημάτων που αφορούν το ευρύτερο οικονομικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, νομικό, πολιτικό και παγκόσμιο επιχειρηματικό περιβάλλον.
4. να κατανοούν τις βασικές αρχές που σχετίζονται με τη διοίκηση, το μάρκετινγκ, τα χρηματοοικονομικά και τη λογιστική.
5. να επιδεικνύουν σχετική γνώση της λειτουργίας των επιχειρήσεων στους σύγχρονους οργανισμούς και του ρόλου της στην αύξηση της εταιρικής παραγωγικότητας.
6. να διαμορφώνουν επιχειρηματικές στρατηγικές και να σχεδιάζουν επιχειρηματικά πλάνα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
7. να εφαρμόζουν τις κατάλληλες επιχειρηματικές θεωρίες και τεχνικές για τη διερεύνηση και αξιολόγηση ενός πραγματικού προβλήματος, προσφέροντας κριτική ανάλυση και αξιολόγηση των ευρημάτων.

Ειδικά για τις Επιχειρηματικές Σπουδές (Διοίκηση):

1. να κατανοούν και να εφαρμόζουν συγκεκριμένες έννοιες, προηγμένες θεωρίες και σύγχρονα ζητήματα που σχετίζονται με την εφοδιαστική αλυσίδα, τη διοίκηση πωλήσεων, την εταιρική ταυτότητα, τους ανθρώπινους πόρους (συμπεριφορά εργαζομένων και

παρακίνηση στο χώρο εργασίας, πρακτικές στελέχωσης και εκπαίδευσης εργαζομένων) και τη διαχείριση κινδύνων.

Ειδικά για τις Επιχειρηματικές Σπουδές (Μάρκετινγκ):

1. να κατανοούν και να εφαρμόζουν συγκεκριμένες έννοιες, προηγμένες θεωρίες και σύγχρονα ζητήματα που σχετίζονται με το μάρκετινγκ.

Ειδικά για τις Επιχειρηματικές Σπουδές (Λογιστική και Χρηματοοικονομικά):

1. να κατανοούν και να εφαρμόζουν συγκεκριμένες έννοιες, προηγμένες θεωρίες και σύγχρονα ζητήματα που σχετίζονται με τη λογιστική, τα χρηματοοικονομικά και την τραπεζική.

Ειδικά για τις Επιχειρηματικές Σπουδές (Διοίκηση Ξενοδοχειακών Μονάδων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας):

1. να κατανοούν και να εφαρμόζουν συγκεκριμένες έννοιες, προηγμένες θεωρίες και σύγχρονα ζητήματα που σχετίζονται με τη διοίκηση της βιομηχανίας φιλοξενίας και τουρισμού.

4. Κανονισμοί για τις Προϋποθέσεις Εισαγωγής και Εγγραφής σε Προγράμματα Διδασκαλίας

4.1 Κανονισμός για εισαγωγή και εγγραφή

4.1.1 Γενικοί κανονισμοί εγγραφής

Οι παρόντες κανονισμοί (**R4. Κανονισμός για τις Προϋποθέσεις Εισαγωγής και Εγγραφής σε Προγράμματα Διδασκαλίας**) ισχύουν για όλους τους φοιτητές σε προγράμματα σπουδών που οδηγούν σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών.

Το CITY ULE τηρεί μητρώο φοιτητών, στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία των φοιτητών κατά την έναρξη των σπουδών τους, οι βαθμοί τους, οι ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που ορίζεται από τους κανονισμούς του CITY ULE.

Ο υποψήφιος πρέπει να έχει συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας του την πρώτη ημέρα του μήνα κατά τον οποίο θα αρχίσει το πρόγραμμα σπουδών του. Οι υποψήφιοι που έχουν συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας τους αλλά όχι το 18ο, θα γίνονται δεκτοί μόνο με την έγγραφη άδεια ενός κατάλληλου ενήλικα, συνήθως του γονέα ή του κηδεμόνα τους. Όποιος δεν έχει συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών την πρώτη ημέρα του μήνα κατά τον οποίο θα αρχίσει το πρόγραμμα σπουδών του, δεν θα γίνεται δεκτός χωρίς να ενημερωθεί ο γραμματέας Ακαδημαϊκού Μητρώου ή ο διορισμένος από αυτόν και πρέπει να λάβει την έγγραφη άδεια ενός κατάλληλου ενήλικα, συνήθως του γονέα ή του κηδεμόνα του, και να ενημερώσει γραπτώς τον γραμματέα Ακαδημαϊκού Μητρώου για την άδεια αυτή. Οι υποψήφιοι φοιτητές μεταξύ 16 και 17 ετών θα γίνονται δεκτοί μόνο εφόσον μπορούν να αποδείξουν την ικανότητά τους να ζουν ανεξάρτητα στην πανεπιστημιακή κοινότητα. Εάν οι αξιολογήσεις αυτής της ικανότητας δεν είναι πειστικές, η εισαγωγή μπορεί να αναβληθεί. Οι φοιτητές που είναι κάτω των 18 ετών κατά την εγγραφή τους θα πρέπει να υπογράψουν μια δέσμευση με το Πανεπιστήμιο, η οποία θα περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο το Πανεπιστήμιο θα τους αντιμετωπίζει με διαφορετικό τρόπο έως ότου συμπληρώσουν την ηλικία των 18 ετών.

Οι περίοδοι εγγραφής για τους τίτλους που αφορούν προγράμματα σπουδών καθορίζονται στις σχετικές προδιαγραφές του κάθε προγράμματος, όπως εγκρίνονται από την Επιτροπή Εκπαίδευσης του CITY ULE. Αυτό περιλαμβάνει παραμέτρους για μειώσεις (μέσω της εφαρμογής της πολιτικής για την αναγνώριση προηγούμενης μάθησης και την απονομή πιστωτικών μονάδων) και παρατάσεις.

Οι απαιτήσεις του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών στις απαιτήσεις εγγραφής, εγκρίνονται από την Επιτροπή Εκπαίδευσης του CITY ULE μετά από εισήγηση του οικείου Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του Τμήματος. Αυτές καθορίζονται στα σχετικά έγγραφα των τμημάτων.

Οι φοιτητές που εγγράφονται για την απόκτηση ενός τίτλου μπορούν να εγγράφονται ταυτόχρονα σε ένα τίτλο σπουδών σε αυτό ή σε άλλο ίδρυμα μόνο εάν η εγγραφή αυτή αποτελεί μέρος εγκεκριμένου προγράμματος σπουδών στο οποίο συμμετέχει άλλο ίδρυμα ή άλλα ιδρύματα.

Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι την ίδια περίοδο εγγραφής για περισσότερους από έναν τίτλους/υποτροφίες.

Οι φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα πλήρους φοίτησης μπορούν να αναλάβουν το πολύ 20 ώρες αμειβόμενης απασχόλησης και εθελοντικής εργασίας την εβδομάδα κατά τη διάρκεια καθορισμένων περιόδων σπουδών. Όλη η αμειβόμενη απασχόληση και η εθελοντική εργασία που αναλαμβάνει ένας φοιτητής (συμπεριλαμβανομένων των ωρών "εφημερίας", όταν ο φοιτητής δεν ασχολείται ενεργά με την εργασία, αλλά πρέπει να βρίσκεται σε συγκεκριμένο μέρος) υπολογίζονται στο μέγιστο όριο των 20 ωρών. Αυτό το μέγιστο όριο υπόκειται σε τυχόν περιορισμούς που επιβάλλονται από τον χορηγό ή τον φορέα χρηματοδότησης του φοιτητή και στην έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή του. Εξαιρέσεις από αυτές τις απαιτήσεις μπορούν να γίνουν από την Επιτροπή Εκπαίδευσης του CITY ULE (σε επίπεδο προγράμματος) ή το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο του Τμήματος (για μεμονωμένους φοιτητές) ή τον επιβλέποντα αντίστοιχα, για ορισμένες κατηγορίες απασχόλησης που συνδέονται στενά με το πρόγραμμα σπουδών. Όποια ρύθμιση και αν γίνει σχετικά με την αμειβόμενη απασχόληση και την εθελοντική εργασία, τη διαμονή και τη φοίτηση, θα πρέπει να έχει ως προϋπόθεση την τακτική εποπτεία.

Οι φοιτητές πρέπει να ολοκληρώσουν την ετήσια εγγραφή τους εντός της καθορισμένης περιόδου εγγραφής. Εάν ένας φοιτητής δεν ολοκληρώσει την εγγραφή του εντός της δημοσιευμένης προθεσμίας, η CITY ULE θα χρησιμοποιήσει τη διαδικασία της υποτιθέμενης αποχώρησης.

Εκτός από την ολοκλήρωση της εγγραφής τους εντός της προθεσμίας εγγραφής, όλοι οι φοιτητές πρέπει να προσκομίσουν στο CITY ULE έγκυρα έγγραφα ταυτότητας που να αποδεικνύουν την επιλεξιμότητά τους να σπουδάσουν στη χώρα στην οποία προσφέρεται το πρόγραμμα. Η μη προσκόμιση ταυτότητας ή η μη προσκόμιση εγγράφων για επαλήθευση, όπως απαιτείται, θα έχει ως αποτέλεσμα την απόσυρση του φοιτητή από τις σπουδές.

Οι διεθνείς φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους της βίζας τους και με την πολιτική παρουσίας του Πανεπιστημίου. Όταν η βίζα ενός φοιτητή περιορίζεται για οποιονδήποτε λόγο ή όταν το διαβατήριό ή η βίζα ενός φοιτητή έχει λήξει και δεν μπορεί να αποδειχθεί νέα αίτηση, το Πανεπιστήμιο αναστέλλει την εγγραφή του φοιτητή μέχρι να μπορέσει να επανέλθει στο πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν είναι σε θέση να εξασφαλίσει νέα θεώρηση, το Πανεπιστήμιο θα αποσύρει τον φοιτητή από τις σπουδές του.

4.1.2. Προπτυχιακά προγράμματα Απαιτήσεις εισόδου

Οι ακόλουθοι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα εγγραφής στον πρώτο κύκλο σπουδών:

- A. Έλληνες ή αλλοδαποί πολίτες κάτοχοι απολυτηρίου Γενικού Λυκείου (ΓΕ.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) με μέσο όρο στα τέσσερα (4) πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα (Πανελλαδικές Εξετάσεις) μεγαλύτερο ή ίσο με την ελάχιστη βάση εισαγωγής, η οποία προκύπτει από τον κατώτερο από τους μέσους όρους βαθμολογίας όλων των εξεταζομένων ανά επιστημονικό πεδίο, πολλαπλασιασμένο με συντελεστή μηδέν κόμμα οκτώ (0,8) κατά το έτος συμμετοχής τους στις Πανελλαδικές Εξετάσεις.
- B. Κάτοχοι ισότιμων τίτλων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από αναγνωρισμένα σχολεία του εξωτερικού στην Ελλάδα (επίπεδο 4 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων),
- C. Κάτοχοι διεθνών πτυχίων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που χορηγούνται από σχολεία της Ελλάδας ή του εξωτερικού, αλλοδαποί πολίτες που κατέχουν πτυχία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ισότιμα με το Ελληνικό Λύκειο ή ισότιμους τίτλους επαγγελματικής εκπαίδευσης που τους παρέχουν το δικαίωμα εισαγωγής σε ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη χώρα σπουδών τους.
- D. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας πιστοποιημένη από αναγνωρισμένο φορέα με κατάλληλη βαθμολογία. Το CUG δημοσιεύει τον κατάλογο των αναγνωρισμένων παρόχων και των απαιτούμενων βαθμολογιών σε ετήσια βάση. Τα προσόντα της αγγλικής γλώσσας θα πρέπει κανονικά να έχουν αποκτηθεί εντός των τελευταίων τριών (3) ετών, λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος στο CUG.
- E. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν και άλλες ειδικές προϋποθέσεις εισαγωγής στο πρόγραμμα που καθορίζονται από την ακαδημαϊκή επιτροπή του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι που έχουν ολοκληρώσει τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση πριν από το σχολικό έτος 2021-2022, καθώς και όσοι είναι κάτοχοι πτυχίου πρώτου κύκλου, απαλλάσσονται από την απαίτηση επίδοσης στις Πανελλαδικές Εξετάσεις (βλ. Α ανωτέρω).

Οι υποψήφιοι που έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους ή την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευσή τους με τη χρήση της αγγλικής γλώσσας δεν χρειάζεται κανονικά να προσκομίσουν άλλα αποδεικτικά στοιχεία για την ικανότητα γνώσης της αγγλικής γλώσσας (θα πρέπει να υποβληθεί αποδεικτικό έγγραφο, π.χ. μεταγραφή ή επιστολή από το ίδρυμα).

Οι υποψήφιοι που ισχυρίζονται ότι έχουν πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, αλλά δεν έχουν πιστοποιηθεί από αναγνωρισμένο φορέα (απαίτηση Δ ανωτέρω), θα περάσουν από κατατακτήριο τεστ αγγλικής γλώσσας για να εξακριβωθεί το επίπεδό τους στην αγγλική γλώσσα και αν αυτό κριθεί κατάλληλο, μπορούν να εγγραφούν στον πρώτο κύκλο σπουδών, αλλά θα διδαχθούν και θα αξιολογηθούν όλα τα μαθήματα στο Στάδιο 1/Έτος 1 στην ελληνική γλώσσα. Θα τους επιτραπεί να προχωρήσουν στο Στάδιο 1/Έτος 2 μόνο μετά την εκπλήρωση της απαίτησης Δ.

4.1.3 Απευθείας Εγγραφή σε ανώτερο επίπεδο EQF

Για τους αιτούντες στους οποίους έχουν ήδη απονεμηθεί πιστωτικές μονάδες στα επίπεδα 4,5 ή 6 του EQF σε Πανεπιστήμιο, ισχύει η πολιτική του CITY ULE και του Πανεπιστημίου του York σχετικά με την αναγνώριση προηγούμενης μάθησης και την απονομή πιστωτικών μονάδων. Ισχύουν οι απαιτήσεις Δ και Ε ανωτέρω. (βλ. **PEA4. Πολιτική και Διαδικασία για Μεταφορά Πιστωτικών Μονάδων και Αναγνώριση Προηγούμενης Μάθησης**)

Υποψήφιοι οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει μέρος του ίδιου προγράμματος σπουδών κάτω από συνεργασία πιστοποίησης με το Πανεπιστήμιο του York (κατά την περίοδο Οκτώβριος 2021 μέχρι και Σεπτέμβριο 2025) έχουν το δικαίωμα να εγγραφούν απευθείας στο Στάδιο 1/Έτος σπουδών που θα τους επιτρέψει να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο πρόγραμμα αυτό, μεταφέροντας όλες τις πιστωτικές μονάδες που ολοκλήρωσαν από την προηγούμενη φοίτηση.

4.2 Κανονισμός για Αναγνώριση Προηγούμενης Μάθησης

Το CITY ULE αναγνωρίζει προηγούμενη μάθηση ως πιστωτικές μονάδες για την απόκτηση πτυχίου του Πανεπιστημίου του York. Αυτό σημαίνει ότι οι φοιτητές μπορούν να αιτηθούν εξαίρεση από την παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών, εάν διαθέτουν προηγούμενα συναφή προσόντα ή εμπειρία. **R11. Κανονισμός για Αναγνώριση Προηγούμενης Μάθησης.**

Οι λεπτομέρειες για τη μεταφορά πιστωτικών μονάδων και την αναγνώριση Προηγούμενης Μάθησης περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη πολιτική.

4.3 Κανονισμός για Επανεγγραφή

(βλ. **R12. Κανονισμός για Επανεγγραφή**)

4.3.1 Υποψήφιοι που έχουν αποτύχει προηγουμένως σε άλλο Πανεπιστήμιο

Οι αιτήσεις εισαγωγής από φοιτητές που έχουν αποτύχει σε άλλο πανεπιστήμιο θα εξετάζονται με τις προκαθορισμένες διαδικασίες και μπορεί να γίνουν δεκτές χωρίς ειδική άδεια από τη Σύγκλητο. Σε αυτές τις περιπτώσεις ισχύει η πολιτική για τη μεταφορά πιστωτικών μονάδων και την αναγνώριση προηγούμενης μάθησης.

4.3.2 Υποψήφιοι που έχουν αποτύχει προηγουμένως σε πρόγραμμα του CITY ULE

Αίτηση επανεγγραφής στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών στο CITY ULE.

Εάν η εγγραφή έχει τερματιστεί λόγω ακαδημαϊκής ανεπάρκειας, εκτός από περιπτώσεις που προκλήθηκαν από αποτυχία του προγράμματος ή λόγω ανεπαρκούς ακαδημαϊκής προόδου (βλ. παρακάτω), οι αιτήσεις επανεγγραφής εγκρίνονται αποκλειστικά από το αρμόδιο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο του Τμήματος και υποβάλλονται ως εισηγήσεις προς τη Σύγκλητο.

Στις περιπτώσεις που η εγγραφή τερματίστηκε λόγω ανεπαρκούς ακαδημαϊκής προόδου ή οικειοθελούς αποχώρησης του φοιτητή, οι αιτήσεις επανεγγραφής πρέπει επίσης να κατατεθούν ως εισηγήσεις του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου προς τη Σύγκλητο.

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις, αίτηση επανεγγραφής γίνεται δεκτή μόνον εφόσον έχει παρέλθει χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο ετών από την ημερομηνία του προηγούμενου τερματισμού της φοίτησης.

Αίτηση επανεγγραφής σε διαφορετικό πρόγραμμα σπουδών

Δεν επιτρέπονται αιτήσεις μετεγγραφής σε άλλο πρόγραμμα από φοιτητές που δεν προήχθησαν ακαδημαϊκά και αποχώρησαν. Οι εν λόγω φοιτητές οφείλουν να υποβάλουν νέα αίτηση ως νεοεισερχόμενοι υποψήφιοι για εισαγωγή σε διαφορετικό πρόγραμμα σπουδών.

4.4 Αναστολή Φοίτησης

Οι φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα διδασκαλίας μπορούν να αιτηθούν Αναστολή Φοίτησης από το πρόγραμμά τους για μία χρονική περίοδο που δεν θα προσμετρηθεί στον εξ' αρχής ορισμένο χρόνο φοίτησής τους, (βλ. **R10. Κανονισμός για Αναστολή Φοίτησης**). Οι συνθήκες υπό τις οποίες μπορεί να εξεταστεί το αίτημα για Αναστολή Φοίτησης και η διαδικασία

που πρέπει να ακολουθηθεί περιγράφονται στα έγγραφα για την αίτηση Αναστολής Φοίτησης. Η Αναστολή Φοίτησης μπορεί να υπόκειται σε περιορισμούς που επιβάλλονται από τον χορηγό ή τον φορέα χρηματοδότησης του φοιτητή.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να λάβουν Αναστολή Φοίτησης για ένα έτος κάθε φορά, έως και τέσσερα έτη συνολικά. Η Αναστολή Φοίτησης είναι κανονικά τουλάχιστον ενός έτους, εκτός αν η Αναστολή Φοίτησης χορηγείται για να υποστηρίξει μεταφορά σε διαφορετικό πρόγραμμα σπουδών ή αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει μαθήματα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που απαιτούν μεγαλύτερης διάρκειας Αναστολής Φοίτησης, απαιτείται επιπλέον έγκριση από το Τμήμα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο φοιτητής.

Εάν οι φοιτητές χρειαστεί να διακόψουν τις σπουδές τους για λιγότερο από ένα μήνα, αυτό μπορεί να διευθετηθεί από το Τμήμα. Στην περίπτωση αυτή, δεν χρειάζεται να λάβουν Αναστολή Φοίτησης. Θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον διαχειριστή του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τους, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ρυθμίσεις. Ωστόσο, οι εβδομάδες απουσίας θα εξακολουθούν να προσμετρώνται στη συνολική διάρκεια του προγράμματος και δεν θα υπάρξει τροποποίηση στην ημερομηνία λήξης των σπουδών.

4.5 Πληρωμή Διδάκτρων

Όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να εγγράφονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους του προγράμματος των σπουδών τους και μετά από οποιαδήποτε περίοδο αναστολής της φοίτησής τους. (βλ. **R13. Κανονισμοί για την Πληρωμή Διδάκτρων**)

Τα δίδακτρα περιλαμβάνουν την εγγραφή, τη διδασκαλία και τις εξετάσεις. Τα δίδακτρα πρέπει να καταβάλλονται εκ των προτέρων στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου. Λεπτομέρειες σχετικά με τους τρόπους πληρωμής περιλαμβάνονται στα έντυπα εγγραφής για κάθε έτος. Ενδέχεται να επιβάλλονται πρόσθετα τέλη για καθυστερημένες πληρωμές.

Η μη καταβολή των διδάκτρων ή η μη επίτευξη αποδεκτής ρύθμισης με το Γραφείο Οικονομικών ενδέχεται να οδηγήσει σε αναφορά της υπόθεσης στον Αντιπρόεδρο & Γενικό Διευθυντή, ο οποίος μπορεί να αναστείλει την εγγραφή του φοιτητή στο Πανεπιστήμιο έως ότου γίνει η πληρωμή. Εάν το χρέος δεν εξοφληθεί εντός 24 μηνών, η εγγραφή του φοιτητή θα τερματίζεται. Ο Γραμματέας Ακαδημαϊκού Μητρώου θα λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με τις ενστάσεις κατά των αναστολών.

Το Πανεπιστήμιο μπορεί να προβεί σε νομικές ενέργειες ή να προσλάβει πρακτορεία για την είσπραξη οφειλών.

Οι φοιτητές που δυσκολεύονται οικονομικά και δεν μπορούν να καλύψουν τα δίδακτρα τους, καλούνται να απευθυνθούν στο Γραφείο Οικονομικών το ταχύτερο για να λάβουν καθοδήγηση.

5. Ακαδημαϊκοί Κανονισμοί

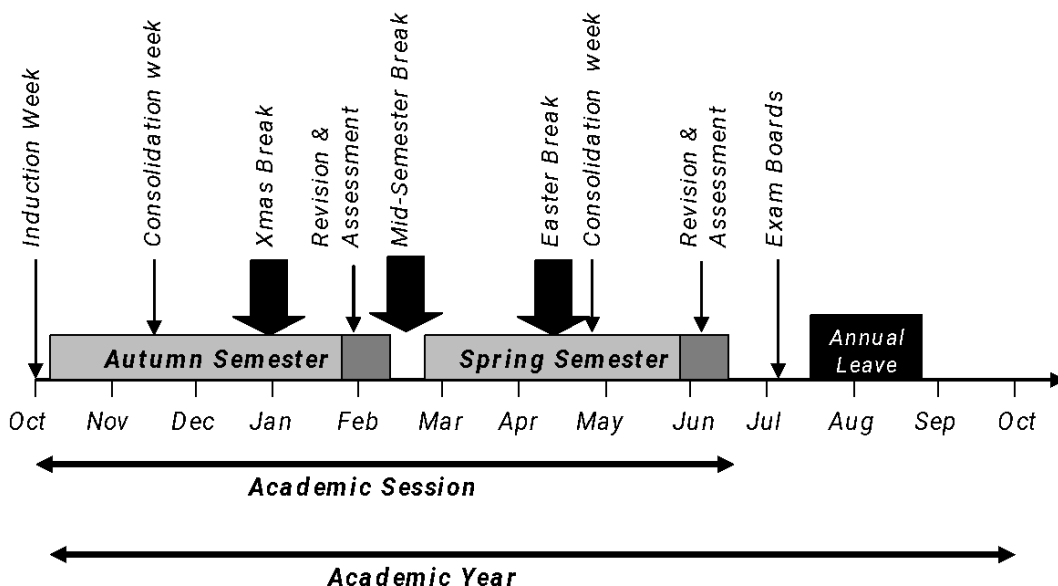
5.1 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Αυτό το προπτυχιακό πρόγραμμα προσφέρεται με τη μορφή διδασκαλίας σε εξαμηνιαία βάση. (**R2. Κανονισμός για το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο**)

Τα Ακαδημαϊκά Ημερολόγια αναπτύσσονται έξι μήνες νωρίτερα και δημοσιεύονται στον ιστότοπο του CITY ULE.

5.1.1. Πρόγραμμα Εξαμήνων

Ακαδημαϊκή Περίοδος σημαίνει μια περίοδος δύο συνεχόμενων εξαμήνων, που ονομάζονται Φθινοπωρινό (ή Εξάμηνο 1) και Εαρινό (ή Εξάμηνο 2). Οι Ακαδημαϊκές Περίοδοι συνήθως ξεκινούν τη 2η εβδομάδα του Οκτωβρίου (έναρξη Φθινοπωρινού Εξαμήνου) και διαρκούν μέχρι τα μέσα Ιουνίου (τέλος Εαρινού Εξαμήνου).



Η Ακαδημαϊκή Περίοδος αποτελείται από δύο εξάμηνα (Φθινοπωρινό και Εαρινό) των 15 εβδομάδων το καθένα. Η εβδομάδα 11 του Φθινοπωρινού Εξαμήνου μπορεί να ξεκινήσει λίγο πριν ή αμέσως μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων. Η Εβδομάδα Εμπέδωσης του Εαρινού Εξαμήνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διακοπές του Πάσχα καθώς προηγείται ή ακολουθεί άμεσα τις διακοπές του Πάσχα, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι νωρίτερα από την εβδομάδα 6 ή αργότερα από την εβδομάδα 9.

Υπάρχουν 15 εβδομάδες ανά εξάμηνο, αριθμημένες 1 - 15, που χωρίζονται ως εξής:

- 10 εβδομάδες Τυπικών Διαλέξεων: Εβδομάδες 1, 2, 3, 4, 5, 6 και 8, 9, 10, 11 (Φθινοπωρινό Εξάμηνο) και Εβδομάδες 1, 2, 3, 4, 5, τρεις από τις εβδομάδες 6,7,8,9 και 10,11 (Εαρινό Εξάμηνο)
- 1 εβδομάδα Εμπέδωσης
- 1 εβδομάδα Επανάληψης/Μελέτης
- 3 εβδομάδες Επανάληψης και Αξιολόγησης

Μια Εβδομάδα Εμπέδωσης εισάγεται στη μέση και των δύο εξαμήνων. Ο σκοπός της Εβδομάδας Εμπέδωσης αναθεωρείται συχνά. Η Εβδομάδα Εμπέδωσης δεν είναι εβδομάδα διακοπών ούτε για τους φοιτητές ούτε για το προσωπικό. Το πρόγραμμα της Εβδομάδας Εμπέδωσης αποτελεί ευθύνη κάθε Τμήματος· και πρέπει να καθορίζεται και να ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Η παρουσία των φοιτητών είναι υποχρεωτική. Η εβδομάδα εμπέδωσης προγραμματίζεται με βάση τις ακόλουθες αρχές:

- Τα Τμήματα θα πρέπει να δημιουργούν διαφορετικό πρόγραμμα μαθημάτων (επανάληψης) για την Εβδομάδα Εμπέδωσης το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο εξαμηνιαίο πρόγραμμα μαθημάτων·

- Οι δραστηριότητες της Εβδομάδας Εμπέδωσης θα πρέπει να πραγματοποιούνται εντός των πρώτων τριών ημερών της εβδομάδας (Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη), ενώ η Πέμπτη και η Παρασκευή θα πρέπει να παραμένουν ελεύθερες από τυπικές δραστηριότητες·
- Δεν θα πρέπει να εισάγεται νέο υλικό στα μαθήματα της Εβδομάδας Εμπέδωσης, εκτός εάν κριθεί απαραίτητο από το Τμήμα·
- Η Εβδομάδα Εμπέδωσης προσφέρει την ευκαιρία προγραμματισμού ενδιάμεσων εξετάσεων οποιουδήποτε τύπου ή/και άλλων δραστηριοτήτων (π.χ. επιπλέον σεμινάρια, φροντιστήρια, εποπτεία κλπ.)·
- Οι προθεσμίες υποβολής εργασιών θα πρέπει κανονικά να προγραμματίζονται προς το τέλος της Εβδομάδας Εμπέδωσης·

Η Εβδομάδα Εμπέδωσης προσφέρει επίσης την ευκαιρία στα Τμήματα και το ακαδημαϊκό προσωπικό να:

- Διοργανώνουν σεμινάρια/εργαστήρια εξέλιξης προσωπικού·
- Προγραμματίζουν ημέρες εκτός έδρας·
- Διεξάγουν Φόρουμ Φοιτητών-Προσωπικού·
- Προγραμματίζουν Ακαδημαϊκά Συμβούλια και Επιτροπές Τμημάτων, κλπ.

Μια εβδομάδα Επανάληψης/Μελέτης εισάγεται την εβδομάδα 12 κάθε εξαμήνου. Για τις εβδομάδες Επανάληψης/Μελέτης ισχύουν οι ίδιες προϋποθέσεις όπως στην Εβδομάδα Εμπέδωσης. Δεν θα εισάγεται νέο υλικό κατά τη διάρκεια των εβδομάδων επανάληψης/μελέτης εκτός εάν υπάρχει ανάγκη για αναπληρωματικά μαθήματα λόγω προηγούμενων χαμένων μαθημάτων λόγω εθνικών αργιών. Το πρόγραμμα της εβδομάδας επανάληψης/μελέτης αποτελεί ευθύνη κάθε Τμήματος· και πρέπει να καθορίζεται και να ανακοινώνεται στα μέσα κάθε εξαμήνου. Η παρουσία των φοιτητών είναι υποχρεωτική. Η εβδομάδα επανάληψης/μελέτης είναι επίσης χρήσιμη για προφορικές εξετάσεις, παρουσιάσεις αφισών, παρουσιάσεις κλπ.

Οι εβδομάδες Επανάληψης και Αξιολόγησης ορίζονται κατά τις εβδομάδες 13, 14 και 15. Το τελευταίο στοιχείο αξιολόγησης κάθε μαθήματος προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί εντός αυτών των τριών εβδομάδων. Κατ' εξαίρεση, οι εξετάσεις μπορεί να πραγματοποιηθούν στο τέλος της εβδομάδας 12 ή μετά την εβδομάδα 15. Το ακριβές πρόγραμμα των εξετάσεων αποτελεί ευθύνη κάθε Τμήματος· και πρέπει να καθορίζεται και να ανακοινώνεται στα μέσα κάθε εξαμήνου σε συνεργασία με το κεντρικό Γραφείο Φοιτητικών Υποθέσεων. Οι επαναληπτικές εξετάσεις πραγματοποιούνται την πρώτη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου και κανονικά διαρκούν δύο εβδομάδες.

Οι εβδομάδες Επαναληπτικής Αξιολόγησης ξεκινούν κανονικά την τελευταία εβδομάδα του Αυγούστου και πρέπει να ολοκληρώνονται μέχρι τις 12 Σεπτεμβρίου (απόλυτη τελική ημερομηνία).

5.2 Διάρκεια Σπουδών

Το προπτυχιακό πρόγραμμα ανήκει στον πρώτο κύκλο σπουδών :

Κύκλος	Σπουδές	Έτη Σπουδών	Διδ.Μονάδες UK	ECTS	Επίπεδο Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων
1ος	Προπτυχιακές	4	480	240	6

Η μέγιστη περίοδος σπουδών είναι Έτη Σπουδών + 2, μη συμπεριλαμβανομένης της αναστολής φοίτησης λόγω ελαφρυντικών περιστάσεων.

Περιγραφικοί Δείκτες που καθορίζουν τα επίπεδα του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (EQF) για κάθε κύκλο

Ο πρώτος κύκλος σπουδών αντιστοιχεί στα επίπεδα του EQF μέσω ενός συνόλου περιγραφικών δεικτών που υποδεικνύουν τα μαθησιακά αποτελέσματα που σχετίζονται με τα προσόντα σε αυτό το επίπεδο σε οποιοδήποτε σύστημα προσόντων.

Επίπεδο	Γνώσεις	Δεξιότητες	Υπευθυνότητα και αυτονομία
6	προχωρημένες γνώσεις ενός πεδίου εργασίας ή σπουδών, που περιλαμβάνουν κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών	προχωρημένες δεξιότητες, που αποδεικνύουν αριστεία και καινοτομία, απαραίτητες για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδών	διαχείριση σύνθετων τεχνικών ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων ή έργων, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδών ανάληψη ευθύνης για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων

Το παραπάνω αποτελεί απόσπασμα από τον Κανονισμό **R3. Κανονισμός για τους Κύκλους Σπουδών**.

5.3 Διαμονή και Παρακολούθηση

R15. Κανονισμός για τη Διαμονή και Παρακολούθηση Προγραμμάτων.

Οι φοιτητές πρέπει, κατά κανόνα, να διαμένουν σε λογική απόσταση μετακίνησης από τον καθορισμένο τόπο διδασκαλίας τους κατά τη διάρκεια των προκαθορισμένων περιόδων σπουδών. Όταν η έρευνα πεδίου ή η πρακτική άσκηση σε άλλες τοποθεσίες αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών, αυτές οι τοποθεσίες μπορούν να θεωρηθούν ως προκαθορισμένος τόπος διδασκαλίας. Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρέχουν στο CITY ULE ακριβή στοιχεία επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένων διεύθυνσης κατοικίας και διεύθυνσης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου) και να διασφαλίζουν ότι αυτά ενημερώνονται όπως απαιτείται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάζουν από τον καθορισμένο τόπο διδασκαλίας τους κατά τις περιόδους σπουδών, εφόσον η απουσία δεν παρεμποδίζει την ικανότητά τους να εκπληρώσουν τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις ή τις απαιτήσεις της βίζας τους.

Αναμένεται από τους φοιτητές να παρακολουθούν όλες τις προγραμματισμένες ώρες διδασκαλίας και τις συναντήσεις εποπτείας που σχετίζονται με το πρόγραμμα σπουδών κατά τις καθορισμένες περιόδους σπουδών. Τα όρια απουσιών και οι σχετικές κυρώσεις περιγράφονται στην Πολιτική Παρακολούθησης.

Οι φοιτητές που ζητούν εξαίρεση από τους κανονισμούς διαμονής ή παρακολούθησης για διάστημα έως και τέσσερις εβδομάδες για ιατρικούς ή άλλους λόγους θα πρέπει να αιτηθούν άδεια από το Τμήμα τους.

5.4 Προσωπική Συμβουλευτική

Σε κάθε φοιτητή ορίζεται προσωπικός σύμβουλος (ακαδημαϊκός μέντορας), ο οποίος είναι υποχρεωτικά μέλος του διδακτικού προσωπικού του CITY ULE. (βλ. **R14. Κανονισμός για την Προσωπική Συμβουλευτική**). Επιπροσθέτως, δύναται να διορισθεί και συμπληρωματικός σύμβουλος (ο οποίος δεν απαιτείται να είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού), εφόσον κριθεί σκόπιμο.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να συμμετέχουν σε προγραμματισμένες συναντήσεις με τον προσωπικό σύμβουλο. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται κατά κανόνα τουλάχιστον δύο φορές ετησίως.

5.5 Αξιολόγηση

R8. Κανονισμοί περί Αξιολόγησης

Λεπτομερής καθοδήγηση και διαδικασίες αξιολόγησης για όλα τα διδασκόμενα προγράμματα καθορίζονται στις [\[Πολιτικές και διαδικασίες αξιολόγησης του Πανεπιστημίου\]](#) που δημοσιεύονται ετησίως από το Πανεπιστήμιο του York.

Οι ειδικές απαιτήσεις προγράμματος σχετικά με την αξιολόγηση εγκρίνονται από την Επιτροπή Διδασκαλίας του Πανεπιστημίου του York κατόπιν εισήγησης των αρμόδιων Ακαδημαϊκών Συμβουλίων.

5.5.1. Κανονισμοί αξιολόγησης που αφορούν φοιτητές διδασκόμενων προγραμμάτων

Κάθε μάθημα αξιολογείται συνολικά χρησιμοποιώντας την κατάλληλη κλίμακα βαθμολογίας. Οι πιστωτικές μονάδες για το μάθημα απονέμονται με την επιτυχή ολοκλήρωση της αξιολόγησης/των αξιολογήσεων του μαθήματος. Σε καθορισμένες περιπτώσεις, μπορούν να απονεμηθούν πιστωτικές μονάδες για αποτυχημένο/α μαθημα/τα όταν η αποτυχία αντισταθμίζεται από την επίδοση σε άλλα μαθήματα. Οι κλίμακες βαθμολογίας και οι απαιτήσεις για την απονομή πιστωτικών μονάδων καθορίζονται στις [\[Πολιτικές και διαδικασίες αξιολόγησης του Πανεπιστημίου\]](#) του Πανεπιστημίου του York.

Οι απαιτήσεις κάθε σταδίου/έτους πρέπει να εκπληρώνονται πριν επιτραπεί στον φοιτητή να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο/έτος.

Όταν ένας φοιτητής έχει αποτύχει σε μαθήματα λόγω αποτυχημένων ή χαμένων αξιολογήσεων, και δεν έχει γίνει δεκτή καμία αίτηση εξαιρετικών περιστάσεων (βλέπε ενότητα Εξαιρετικές Περιστάσεις που Επηρεάζουν την Αξιολόγηση παρακάτω), και δεν μπορούν να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις του σταδίου/έτους, επιτρέπονται καθορισμένες ευκαιρίες επαναξιολόγησης μόνο μία φορά. Η επαναξιολόγηση ορίζεται ως η ευκαιρία να αποκατασταθεί η αποτυχία για την απονομή πιστωτικών μονάδων ώστε να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις προόδου ή απονομής τίτλου. Οι ευκαιρίες επαναξιολόγησης σε κάθε στάδιο/έτος κάθε τίτλου σπουδών καθορίζονται στις [\[Πολιτικές και διαδικασίες αξιολόγησης του Πανεπιστημίου\]](#).

Οι ευκαιρίες επαναξιολόγησης ενδέχεται να μην προσφέρονται για ορισμένα μαθήματα. Τέτοια μαθήματα πρέπει να προσδιορίζονται σαφώς στις προδιαγραφές του προγράμματος.

Η αντιστάθμιση ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη σε σχέση με ορισμένα μαθηματα (για παράδειγμα, για την εκπλήρωση απαιτήσεων επαγγελματικών, επίσημων ή ρυθμιστικών φορέων). Τέτοια μαθηματα πρέπει να προσδιορίζονται σαφώς στις προδιαγραφές του προγράμματος.

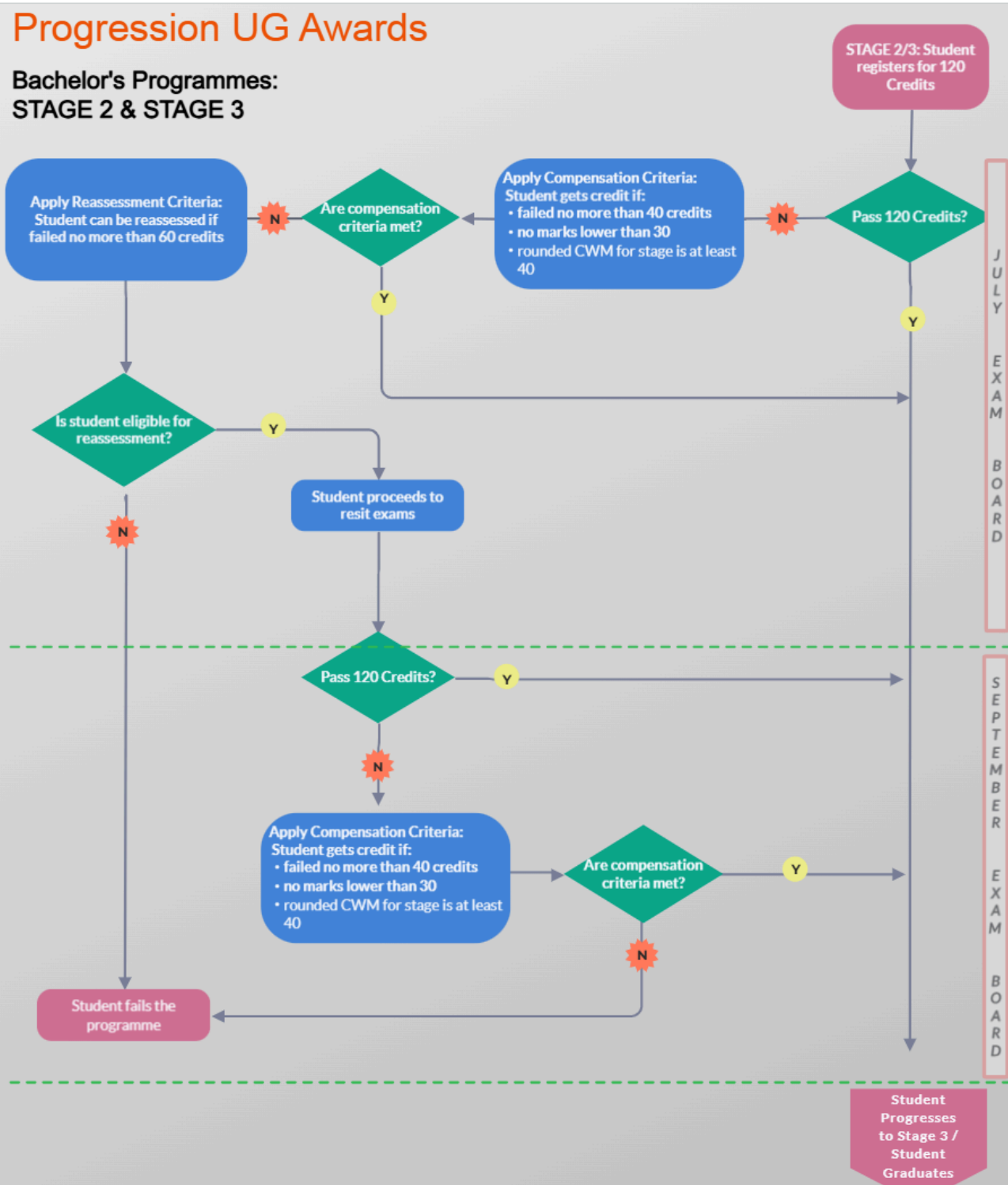
Οι κανόνες που διέπουν την αξιολόγηση της μάθησης που αποτελεί μέρος ενός προγράμματος σπουδών αλλά λαμβάνει χώρα εκτός της δικαιοδοσίας του Πανεπιστημίου (για παράδειγμα, σπουδές στο εξωτερικό και πρακτική άσκηση) καθορίζονται στις [\[Πολιτικές και διαδικασίες αξιολόγησης του Πανεπιστημίου\]](#).

Όταν ένας φοιτητής δεν μπορεί να εκπληρώσει τις απαιτήσεις του σταδίου/έτους μέσω καθορισμένων ευκαιριών επαναξιολόγησης και δεν έχει γίνει δεκτή καμία αίτηση εξαιρετικών περιστάσεων (βλέπε ενότητα Εξαιρετικές Περιπτώσεις που Επηρεάζουν την Αξιολόγηση παρακάτω), θα θεωρείται ότι έχει αποτύχει στον επιδιωκόμενο τίτλο σπουδών. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ένας φοιτητής μπορεί να είναι επιλέξιμος για έναν εναλλακτικό τίτλο σπουδών (εξόδου), όπως περιγράφεται στις προδιαγραφές του προγράμματος.

Τα κριτήρια προόδου και απονομής τίτλων παρουσιάζονται στα παρακάτω γραφήματα:

Progression UG Awards

Bachelor's Programmes: STAGE 2 & STAGE 3



Οι υποψήφιοι για πρόοδο και τίτλους σπουδών θα εξετάζονται από το Συμβούλιο Εξεταστών κατά την ολοκλήρωση των αξιολογήσεων για κάθε στάδιο/έτος. Τα Συμβούλια Εξεταστών μπορούν να κάνουν μία από τις ακόλουθες εισηγήσεις:

- Ο υποψήφιος να λάβει τον επιδιωκόμενο τίτλο σπουδών, έχοντας εκπληρώσει τις απαιτήσεις όπως καθορίζονται στις προδιαγραφές του τίτλου και του προγράμματος,
- Στην περίπτωση πτυχίων Bachelor's με διάκριση (honours), ο τελικός τίτλος σπουδών θα ταξινομηθεί από το Συμβούλιο Εξεταστών σύμφωνα με το σύστημα ταξινόμησης που καθορίζεται στις [\[Πολιτικές και διαδικασίες αξιολόγησης του Πανεπιστημίου\]](#). Όλοι οι άλλοι προπτυχιακοί τίτλοι σπουδών είναι μη ταξινομημένοι και απονέμονται με βάση επιτυχία/αποτυχία,

- Ο υποψήφιος να επιτραπεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο/έτος του επιδιωκόμενου τίτλου σπουδών του,
- Ο υποψήφιος να επιτραπεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο/έτος ενός χαμηλότερου ή εναλλακτικού τίτλου σπουδών,
- Ο υποψήφιος να λάβει έναν τίτλο σπουδών χαμηλότερου επιπέδου (εξόδου), έχοντας αποτύχει να εκπληρώσει τις απαιτήσεις για τον επιδιωκόμενο τίτλο σπουδών αλλά έχοντας εκπληρώσει τις απαιτήσεις για έναν τίτλο σπουδών χαμηλότερου επιπέδου,
- Ο υποψήφιος να λάβει ευκαιρίες επαναξιολόγησης για το τελικό στάδιο/έτος του προγράμματος όπως καθορίζεται στις [\[Πολιτικές και διαδικασίες αξιολόγησης του Πανεπιστημίου\]](#),
- Όπου ισχύουν εξαιρετικές περιστάσεις (βλέπε ενότητα Εξαιρετικές Περιστάσεις που Επηρεάζουν την Αξιολόγηση παρακάτω), μια σειρά επιλογών είναι διαθέσιμη στο Συμβούλιο Εξεταστών, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας να επιτραπεί στον φοιτητή να συμμετάσχει σε ορισμένες ή όλες τις αξιολογήσεις σε ένα στάδιο/έτος “σαν να είναι για πρώτη φορά”, ή η χορήγηση ενός τίτλου σπουδών aegrotat (απονέμεται όταν ένας φοιτητής έχει υποστεί μόνιμη ανικανότητα λόγω ασθένειας ή τραυματισμού που τον εμποδίζει να ολοκληρώσει το μάθημα ή το πρόγραμμα σπουδών του). Πλήρεις λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες στις [\[Πολιτικές και διαδικασίες αξιολόγησης του Πανεπιστημίου\]](#),
- Να μην απονεμηθεί κανένας τίτλος σπουδών.

5.5.2. Γενικές απαιτήσεις αξιολόγησης

Οι φοιτητές θα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε αξιολογήσεις του Πανεπιστημίου μόνο εάν έχουν εκπληρώσει όλες τις άλλες απαιτήσεις του τίτλου σπουδών και του προγράμματος προς ικανοποίηση του σχετικού Ακαδημαϊκού Συμβουλίου.

Με την έγκριση της Συγκλήτου, προηγούμενη μάθηση και επιτεύγματα σχετικά με το εν λόγω πρόγραμμα μπορούν να αναγνωριστούν μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων. Οι παράμετροι και οι διαδικασίες για αυτό καθορίζονται στην Πολιτική για την Αναγνώριση Προηγούμενης Μάθησης.

Οι φοιτητές σε διδασκόμενα προγράμματα πρέπει να υποβάλλουν όλες τις εργασίες αξιολόγησης που σχετίζονται με τα προγράμματα σπουδών τους στην απαιτούμενη τοποθεσία, ημερομηνία και ώρα.

Η παρουσία στις απαιτούμενες εξετάσεις είναι υποχρεωτική και οποιοσδήποτε φοιτητής που δεν παρουσιαστεί σε εξέταση την ώρα και στον τόπο που έχει ανακοινωθεί από το Τμήμα, εκτός εάν εμποδίζεται από ασθένεια ή άλλη σοβαρή αιτία, θα θεωρείται ότι απέτυχε αλλά μπορεί να του δοθεί ευκαιρία επαναξιολόγησης. Η λανθασμένη ανάγνωση του προγράμματος εξετάσεων δεν θα θεωρείται 'σοβαρή αιτία'.

Οι φοιτητές πρέπει να ακολουθούν όλες τις άλλες απαιτήσεις εξετάσεων όπως ορίζονται στις [\[Πολιτικές και Διαδικασίες Αξιολόγησης του Πανεπιστημίου του York\]](#), συμπεριλαμβανομένης της παροχής της απαραίτητης ταυτοποίησης και της τήρησης των οδηγιών των επιτηρητών εξετάσεων. Οποιοσδήποτε φοιτητής δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις εξετάσεων μπορεί να θεωρηθεί ότι απέτυχε στην αξιολόγηση.

Όταν μια εξέταση δεν διεξάγεται ταυτόχρονα από όλους τους υποψηφίους, θα γίνονται ρυθμίσεις για να διασφαλιστεί ότι δεν υπάρχει επικοινωνία μεταξύ των υποψηφίων κατά τη σχετική περίοδο.

Όλα τα υλικά που υποβάλλονται για αξιολόγηση ή αποτελούν μέρος μιας διαδικασίας αξιολόγησης γίνονται ιδιοκτησία του CITY ULE κατά την παραλαβή. Το CITY ULE μπορεί να διαβιβάσει αντίγραφα υλικών αξιολόγησης σε τρίτους, αλλά με αυτόν τον τρόπο αναλαμβάνει να μην θίξει τα δικαιώματα, τις ελευθερίες και τα νόμιμα συμφέροντα του φοιτητή σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Η πνευματική ιδιοκτησία που περιέχεται στα υλικά αξιολόγησης παραμένει στον δημιουργό, εκτός εάν ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού περί Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

Εξαιρέσεις στις ρυθμίσεις εξετάσεων: Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος μπορεί να δώσει άδεια για εξαιρέσεις στις ρυθμίσεις εξετάσεων σε μεμονωμένες περιπτώσεις όπου υπάρχει σοβαρή αιτία. Όπου εγκρίνονται εξαιρέσεις, θα ισχύουν οι ίδιες διαδικασίες εξέτασης (για παράδειγμα, σε σχέση με την επιτήρηση).

5.5.3. Εξαιρετικές περιστάσεις που επηρεάζουν την αξιολόγηση

Οι φοιτητές αναμένεται να παρακολουθούν τις προγραμματισμένες εξετάσεις και να υποβάλλουν τις εργασίες αξιολόγησης την απαιτούμενη ώρα και ημερομηνία. Εάν ένας φοιτητής δεν μπορεί να ανταποκριθεί σε αυτές τις απαιτήσεις για σοβαρή αιτία και θα ήθελε αυτό να ληφθεί υπόψη, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για εξαιρετικές περιστάσεις που επηρεάζουν την αξιολόγηση, εκ των προτέρων της ημερομηνίας αξιολόγησης όπου είναι δυνατόν, με υποστηρικτικά στοιχεία σύμφωνα με την Πολιτική και Διαδικασία για Εξαιρετικές Περιστάσεις που Επηρεάζουν την Αξιολόγηση. Αυτή η διαδικασία θα πρέπει επίσης να ακολουθείται σε περιπτώσεις όπου ένας φοιτητής έχει εκπληρώσει τις απαιτήσεις για παρουσία στις εξετάσεις ή/και υποβολή εργασιών αξιολόγησης αλλά η εργασία έχει επηρεαστεί από εξαιρετικές περιστάσεις.

5.5.4. Ακαδημαϊκό παραπτώμα

Το Πανεπιστήμιο έχει δεσμευτεί να αναπτύξει υψηλά πρότυπα ακαδημαϊκής πρακτικής μεταξύ των φοιτητών του και να διασφαλίσει την τήρηση των προτύπων των ακαδημαϊκών του τίτλων. Θεωρεί οποιαδήποτε μορφή ακαδημαϊκού παραπτώματος ως πολύ σοβαρό θέμα.

Όλοι οι φοιτητές σε διδασκόμενα προγράμματα καλούνται να ολοκληρώσουν επιτυχώς το διαδικτυακό Φροντιστήριο Ακαδημαϊκής Ακεραιότητας του Πανεπιστημίου πριν από το τέλος του πρώτου σταδίου ή έτους του προγράμματος σπουδών τους.

Λογισμικά ανίχνευσης λογοκλοπής χρησιμοποιούνται στο CITY ULE για τον εντοπισμό αθέμιτης πρακτικής στις εργασίες των φοιτητών. Ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, οι φοιτητές αποδέχονται ότι οι εργασίες που υποβάλλουν για αξιολόγηση μπορεί να υποβληθούν σε αυτά τα λογισμικά πακέτα.

Οι διαδικασίες για τη διερεύνηση ακαδημαϊκού παραπτώματος και οι ποινές που επιβάλλονται όταν έχει διαπραχθεί περιέχονται στην Πολιτική και Χρήση Αθέμιτων Μέσων.

Οι φοιτητές δεν πρέπει, σε κανένα στάδιο του προγράμματός τους:

- Να διαπράττουν λογοκλοπή, δηλαδή να παρουσιάζουν ιδέες, υλικό ή πηγές υποτροφίας από την εργασία άλλου ατόμου, ομάδας ή οντότητας, χωρίς επαρκή αναγνώριση.

- Να συμπράττουν, δηλαδή να συμμετέχουν σε μια διαδικασία όπου δύο ή περισσότεροι φοιτητές συνεργάζονται - χωρίς επίσημη έγκριση - και μοιράζονται ιδέες, λύσεις ή υλικό σε εργασία που υποβάλλεται για αξιολόγηση.
- Να εξαπατούν, δηλαδή να μη συμμορφώνονται με τους κανόνες των κλειστών αξιολογήσεων (π.χ. πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένο υλικό σε κλειστή αξιολόγηση).
- Να αναθέτουν ή να ενσωματώνουν μη εξουσιοδοτημένο υλικό, δηλαδή να επιδιώκουν να αποκτήσουν πλεονέκτημα ενσωματώνοντας υλικό σε εργασία που υποβάλλεται για αξιολόγηση που έχει βελτιωθεί, ανατεθεί, αγοραστεί ή αποκτηθεί από τρίτο μέρος (π.χ. μέλη οικογένειας, εταιρείες συγγραφής εργασιών, ή άλλους φοιτητές που δεν συμμετέχουν στην ίδια αξιολόγηση), συμπεριλαμβανομένων εργαλείων Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης.
- Να κατασκευάζουν, δηλαδή να επιδιώκουν να αποκτήσουν πλεονέκτημα ενσωματώνοντας πλαστό ή κατασκευασμένο υλικό ή δεδομένα σε εργασία που υποβάλλεται για αξιολόγηση ή δημοσίευση.
- Να υποδύονται κάποιον άλλο, δηλαδή ένα ή και τα δύο από τα εξής: α) να παράγουν εργασία για άλλο φοιτητή με την εύλογη προσδοκία ότι η ενσωμάτωση αυτής της εργασίας προορίζεται να εξαπατήσει έναν εξεταστή, β) να εμφανίζονται ως άλλος φοιτητής σε αξιολόγηση(εις).
- Να εξαπατούν το Πανεπιστήμιο όσον αφορά την αξιολόγηση, για παράδειγμα, να παρουσιάζουν κατασκευασμένα ή παραπλανητικά στοιχεία για να αποκτήσουν πλεονέκτημα σε αξιολόγηση (π.χ. προσαρμογές για αναπηρίες ή αιτήσεις εξαιρετικών περιστάσεων που επηρεάζουν την αξιολόγηση) ή στην υποβολή ερευνητικών προτάσεων.
- Να συμμετέχουν σε ανήθικη ερευνητική συμπεριφορά, δηλαδή ανήθικη συμπεριφορά στη διεξαγωγή έρευνας ή στην αναζήτηση χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένης της αποτυχίας λήψης κατάλληλης άδειας για τη διεξαγωγή έρευνας, μη εξουσιοδοτημένη χρήση πληροφοριών που αποκτήθηκαν εμπιστευτικά, αποτυχία αναγνώρισης εργασίας που διεξήχθη σε συνεργασία, απάτη ή κατάχρηση ερευνητικών κονδυλίων ή εξοπλισμού.

5.5.5. Χορήγηση τίτλων σπουδών

Κανένας φοιτητής δεν μπορεί να παρουσιάζει τον εαυτό του ως κάτοχο τίτλου σπουδών του Πανεπιστημίου του York μέχρι τη στιγμή που αυτός ο τίτλος του έχει χορηγηθεί.

Πριν από την παραλαβή της περγαμηνής του τίτλου σπουδών, όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να προβούν σε κατάλληλες ρυθμίσεις με το Οικονομικό Τμήμα για την εξόφληση όλων των οφειλών διδάκτρων.

Οι πτυχιούχοι θα παρουσιάζονται για τα πτυχία τους είτε αυτοπροσώπως είτε ερήμην, σε Τελετή Απονομής τίτλων σπουδών. Υποχρεούνται να ενημερώσουν το CITY ULE αν προτίθενται να παραστούν στην Τελετή.

Οι φοιτητές που παρίστανται σε Τελετή Απονομής του CITY ULE για την απονομή πτυχίων ή τη χορήγηση άλλων τίτλων σπουδών υποχρεούνται να φορούν την ενδυμασία που προβλέπεται για την περίπτωση.

Students attending a Congregation of the CITY ULE for the conferment of degrees or granting of other awards are required to wear the dress prescribed for the occasion.

5.6 Κανονισμός Προόδου

R9. Κανονισμός προόδου

Οι φοιτητές πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις προόδου όπως καθορίζονται στους κανονισμούς του CITY ULE και στην τεκμηρίωση του προγράμματος. Οι φοιτητές που δεν πληρούν τις απαιτήσεις προόδου δεν θα επιτρέπεται να συνεχίσουν. Όταν έχουν εξαντλήσει όλο το δικαίωμα επαναξιολόγησης σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στον Οδηγό Αξιολόγησης, Προτύπων, Βαθμολόγησης και Ανατροφοδότησης, η εγγραφή τους στο CITY ULE θα τερματίζεται, εκτός από τις περιπτώσεις όπου οι προδιαγραφές του προγράμματος σπουδών τους περιλαμβάνουν αυτόματη πρόβλεψη για μεταφορά σε συναφές πρόγραμμα. Οι εισηγήσεις από τα Συμβούλια Εξετάσεων σχετικά με την επίτευξη των απαιτήσεων προόδου πρέπει να γίνονται και να εξετάζονται από τη Σύγκλητο· σε αυτό το σημείο θα λαμβάνεται απόφαση. Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά αποφάσεων σχετικά με την ακαδημαϊκή πρόοδο και τη μεταφορά προγράμματος.

Οι φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα που οδηγεί σε επαγγελματικό τίτλο πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των εξωτερικών οργανισμών στους οποίους πραγματοποιείται η κατάρτιση και η εκπαίδευση ή/και με τις απαιτήσεις των κατάλληλων επαγγελματικών και ρυθμιστικών φορέων. Οι φοιτητές που δεν πληρούν τέτοιες απαιτήσεις δεν θα επιτρέπεται να συνεχίσουν και η εγγραφή τους στο CITY ULE μπορεί να τερματιστεί ή μπορεί να τους επιτραπεί να μεταφερθούν σε άλλο πρόγραμμα.

Όλοι οι φοιτητές προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων καλούνται να ολοκληρώσουν επιτυχώς το διαδικτυακό Σεμινάριο Ακαδημαϊκής Ακεραιότητας του Πανεπιστημίου πριν από το τέλος του πρώτου σταδίου ή έτους του προγράμματος σπουδών τους.

Το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής χρησιμοποιείται κατά τη διακριτική ευχέρεια του CITY ULE για τον εντοπισμό αθέμιτης πρακτικής στις εργασίες των φοιτητών. Ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, οι φοιτητές αποδέχονται ότι οι εργασίες που υποβάλλουν για αξιολόγηση μπορεί να υποβληθούν σε αυτά τα πακέτα λογισμικού. Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο χρήσης τέτοιου λογισμικού μπορούν να βρεθούν στα Εγχειρίδια Φοιτητών.

Οι διαδικασίες για τη διερεύνηση ακαδημαϊκού παραπτώματος και οι ποινές που επιβάλλονται όταν έχει διαπραχθεί περιέχονται στην Πολιτική, τις Κατευθυντήριες Γραμμές και τις Διαδικασίες Χρήσης Αθέμιτων Μέσων για όλα τα προγράμματα σπουδών.

5.7 Τίτλος Σπουδών του Πανεπιστημίου

Οι πληροφορίες για τους τίτλους σπουδών του Πανεπιστημίου που παρουσιάζονται παρακάτω βασίζονται στους Κανονισμούς **R1. Κανονισμός για τους Τίτλους Σπουδών του Πανεπιστημίου** και **R6.Κανονισμός για την απονομή τίτλων σπουδών στα Προγράμματα με Διδασκαλία**.

Οι κανονισμοί αυτοί ισχύουν για όλους τους προπτυχιακούς φοιτητές που εγγράφονται στο Πανεπιστήμιο από το 2025.

Για να πληρούν τις προϋποθέσεις για τέτοιους τίτλους σπουδών, οι φοιτητές πρέπει:

- (α) Να πληρούν τις καθορισμένες προϋποθέσεις εισαγωγής
- (β) Να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα σπουδών που προβλέπεται για την καθορισμένη περίοδο εγγραφής
- (γ) Να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις εποπτείας, διαμονής και παρακολούθησης

(δ) Να πληρούν τις απαιτήσεις πιστωτικών μονάδων που καθορίζονται για κάθε στάδιο/έτος του προγράμματος και για τον τελικό τίτλο σπουδών

(ε) Να εκπληρώνουν όλες τις άλλες απαιτήσεις προόδου του προγράμματος που καθορίζονται, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς ολοκλήρωσης του Διαδικτυακού Φροντιστηρίου Ακαδημαϊκής Ακεραιότητας του Πανεπιστημίου

(στ) Να καταβάλλουν τα διδάκτρα που ενδέχεται να προβλέπονται

(ζ) Να πληρούν τις καθορισμένες απαιτήσεις αξιολόγησης και εξετάσεων

Η μη τήρηση των απαιτήσεων που ορίζονται στα σημεία (α) έως (ζ) ανωτέρω μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα να μην επιτραπεί στον φοιτητή να προχωρήσει ή να συμμετάσχει σε αξιολογήσεις ή εξετάσεις για τον καθορισμένο τίτλο σπουδών.

5.7.1. Τίτλοι και Επίπεδο Προσόντων

Το πρόγραμμα οδηγεί στον ακόλουθο τίτλο σπουδών:

Τίτλος	Πλήρης τίτλος	Πλήρης τίτλος (Ελληνικά)	Επίπεδο Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων
BA	Bachelor of Arts	Πτυχίο	6

5.7.2. Βεβαιώσεις Σπουδών (Τίτλοι Εξόδου)

Οι ακόλουθοι τίτλοι είναι τίτλοι εξόδου (βεβαιώσεις), δηλαδή τίτλοι (βεβαιώσεις) που απονέμονται μετά από μερική ολοκλήρωση προγραμμάτων σπουδών, ώστε να συμβαδίζουν με τους κανονισμούς απονομής τίτλων του University of York. Εάν ένας φοιτητής δεν πληροί τις απαιτήσεις προόδου ή πτυχίου, έχοντας εξαντλήσει όλες τις ευκαιρίες επανεξέτασης, θα πρέπει να εγκαταλείψει το Πανεπιστήμιο· οι φοιτητές μπορεί να είναι υποψήφιοι για την απονομή χαμηλότερου τίτλου εξόδου (βεβαίωσης σπουδών).

Τίτλος Εξόδου	Πλήρης τίτλος βεβαίωσης σπουδών (τίτλος εξόδου)	Πλήρης τίτλος βεβαίωσης σπουδών (τίτλος εξόδου) (Ελληνικά)	Επίπεδο Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων
Cert HE	Certificate of Higher Education (exit award) (120 credits at Stage 1 / Year 2 of the UG taught programme)	Βεβαίωση Ανώτατης Εκπαίδευσης (τίτλος εξόδου) (120 πιστωτικές μονάδες στο Στάδιο 1/ Έτος 2 του προπτυχιακού προγράμματος)	6

Dip HE	Diploma of Higher Education (exit award) (240 credits at Stage 2 / Year 3 of the UG taught programme)	Βεβαίωση/Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης (τίτλος εξόδου) (240 πιστωτικές μονάδες στο Στάδιο 2/ Έτος 3 του προπτυχιακού προγράμματος)	6
Ordinary Bachelors Degree	Ordinary Bachelors Degree (exit award) (300 credits at Stage 3 / Year 4 of the UG taught programme)	Βεβαίωση Προπτυχιακών Σπουδών (τίτλος εξόδου) (300 πιστωτικές μονάδες στο Στάδιο 3/ Έτος 4 του προπτυχιακού προγράμματος)	6

Οι τίτλοι εξόδου δεν αναγνωρίζονται ως πτυχία Bachelor. Αυτό δηλώνεται ρητά στο Παράρτημα Διπλώματος.

5.7.3. Απονομή Πτυχίων

Τα πτυχία απονέμονται απευθείας από το University of York και είναι τα ίδια με εκείνα που απονέμονται στους φοιτητές που σπούδασαν στο Ηνωμένο Βασίλειο.

5.7.4. Ακαδημαϊκή Αναλυτική Βαθμολογία και Παράρτημα Διπλώματος

Κάθε απόφοιτος δικαιούται να λάβει προσωπική Ακαδημαϊκή Αναλυτική Βαθμολογία και Παράρτημα Διπλώματος, που φέρουν τη σφραγίδα και την υπογραφή του University of York.

Η Ακαδημαϊκή Αναλυτική Βαθμολογία παραθέτει το πρόγραμμα, τον τίτλο και τα μαθήματα που ένας φοιτητής ή απόφοιτος παρακολούθησε σε κάθε έτος, τους βαθμούς που πέτυχε για κάθε μάθημα και τις πιστωτικές μονάδες και το επίπεδο κάθε μαθήματος.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το πρότυπο που αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και την UNESCO/CEPES. Ο σκοπός του παραρτήματος διπλώματος είναι να παρέχει επαρκή ανεξάρτητα δεδομένα για τη βελτίωση της "διαφάνειας" και της δίκαιης ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναγνώρισης των προσόντων. Παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη:

- Το Παράρτημα Διπλώματος υπογραμμίζει ότι τα πτυχία των αποφοίτων του CITY ULE πληρούν τους τρεις όρους που θέτει η Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την αναγνώριση των ακαδημαϊκών και επαγγελματικών δικαιωμάτων.
- Όλα τα προγράμματα που προσφέρονται στο CITY ULE, University of York Europe Campus έχουν πιστοποιηθεί επίσημα από το University of York.
- Ο επίσημος τίτλος που εκδίδεται είναι ο ίδιος με εκείνον που θα είχε απονεμηθεί εάν το πρόγραμμα είχε παρακολουθηθεί εξ ολοκλήρου στο campus του University of York στο York, UK.
- Σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης, το επίπεδο προσόντων για τα προγράμματα CITY ULE, δηλαδή τα Προπτυχιακά προγράμματα (πρώτος κύκλος σπουδών) αντιστοιχούν στο επίπεδο 6, τα Μεταπτυχιακά προγράμματα (δεύτερος κύκλος σπουδών) αντιστοιχούν στο επίπεδο 7 και τα Διδακτορικά προγράμματα (τρίτος κύκλος σπουδών) αντιστοιχούν στο επίπεδο 8.

5.8 Τελετή Αποφοίτησης

Διάταξη O14. Τελετές Αποφοίτησης

Οι Τελετές Αποφοίτησης για την απονομή πτυχίων στους αποφοίτους του Πανεπιστημίου του York, συμπεριλαμβανομένων και των τιμητικών τίτλων, πραγματοποιούνται είτε στο York είτε στη Θεσσαλονίκη.

Στις Τελετές Αποφοίτησης προΐσταται ο Πρύτανης και Πρόεδρος του Πανεπιστημίου του York ή άλλο ανώτερο μέλος του Πανεπιστημίου που ορίζεται από τον Πρύτανη και Πρόεδρο.

Οι Τελετές πραγματοποιούνται συνήθως σε φυσικό χώρο, αλλά μπορεί να διεξαχθούν με εικονικό ή μεικτό (δια ζώσης και εικονικό) τρόπο, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Οι υποψήφιοι απόφοιτοι οφείλουν να ενημερώσουν το Πανεπιστήμιο για το αν σκοπεύουν να παραστούν στην Τελετή, αλλά μπορούν να λάβουν το πτυχίο τους ερήμην, εάν δεν είναι σε θέση να παρευρεθούν.

Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν σε Τελετή του Πανεπιστημίου για την απονομή πτυχίων ή άλλων διακρίσεων υποχρεούνται να φορούν την ενδυμασία που προβλέπεται για την περίπτωση.

6. Κανονισμοί σχετικοί με τα Δικαιώματα και τις Υποχρεώσεις των Φοιτητών

6.1 Διαχείριση Πειθαρχικών Παραπτωμάτων Φοιτητών

Ο Κανονισμός για την Διαχείριση Πειθαρχικών Παραπτωμάτων Φοιτητών/τριων αποτελεί το πλαίσιο στο οποίο το CITY ULE μπορεί να διερευνά και να ανταποκρίνεται σε αναφορές για μη αρμόζουσα συμπεριφορά φοιτητών. Ο Κανονισμός (**R16. Κανονισμός Διαχείρισης Πειθαρχικών Παραπτωμάτων Φοιτητών**) αυτός πρέπει να διαβάζεται σε συνδυασμό με:

- PS4. Διαδικασία Πειθαρχικού Ελέγχου Μη-Ακαδημαϊκής Παραβατικότητας
- PA5. Πολιτική για την Ακαδημαϊκή Παραβατικότητα

6.1.1. Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε αναφερόμενα περιστατικά μη αρμόζουσας συμπεριφοράς από φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο CITY ULE. Η μη αρμόζουσα συμπεριφορά αναφέρεται σε πράξεις ή παραλείψεις που προκαλούν ή μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμό, σωματική ή ψυχική βλάβη ή ζημία σε άτομα, περιουσία, τη φήμη ή την ακαδημαϊκή ακεραιότητα του CITY ULE. Αυτό περιλαμβάνει πράξεις ή παραλείψεις που παρεμποδίζουν ή αποτρέπουν την ομαλή λειτουργία του CITY ULE ή εμποδίζουν οποιοδήποτε μέλος του CITY ULE να εκτελέσει τις σπουδές ή την εργασία του. Επίσης περιλαμβάνει πράξεις ή παραλείψεις που έχουν σκοπό να παραπλανήσουν ή να εξαπατήσουν το CITY ULE. Η μη αρμόζουσα συμπεριφορά μπορεί να συμβεί είτε εκούσια είτε ακούσια.

Η μη αρμόζουσα συμπεριφορά περιλαμβάνει περιστατικά που λαμβάνουν χώρα είτε εντός είτε εκτός των φυσικών ορίων των εγκαταστάσεων του CITY ULE, καθώς και συμπεριφορές που συμβαίνουν διαδικτυακά ή σε επιχειρηματικές ή άλλες εκδηλώσεις που σχετίζονται με το CITY ULE.

Ο Κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε όλους τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι για σπουδές στο CITY ULE, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που βρίσκονται σε άδεια απουσίας, εκείνων που είναι προσωρινά αποβληθέντες από τις σπουδές και εκείνων που παρακολουθούν εξ αποστάσεως ή διαδικτυακά προγράμματα.

Όταν περισσότεροι από ένας φοιτητές εμπλέκονται σε περίπτωση αναφερόμενης μη αρμόζουσας συμπεριφοράς, το CITY ULE μπορεί να επιλέξει αν θα λάβει κοινή ή ξεχωριστή δράση εναντίον τους.

Όταν αναφέρεται ότι μη αρμόζουσα συμπεριφορά έχει λάβει χώρα εκτός των εγκαταστάσεων του CITY ULE (για παράδειγμα σε επαγγελματική τοποθέτηση, πρακτική άσκηση, ακαδημαϊκό συνέδριο, διαίδρυματική εκδήλωση κατάρτισης ή επαγγελματική ή εργασιακή εμπειρία) και εξετάζεται υπό τη διαδικασία του οικοδεσπότη ιδρύματος/οργανισμού, το CITY ULE διατηρεί το δικαίωμα να εξετάσει τη συμπεριφορά σύμφωνα με τις δικές του διαδικασίες.

Εάν ένας φοιτητής που εμπλέκεται σε πειθαρχική διαδικασία διαγραφεί από το CITY ULE ενώ η διαδικασία είναι σε εξέλιξη, το CITY ULE διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει τη διαδικασία και να λάβει απόφαση ή εύρημα όπου θεωρεί ότι τα καθήκοντα ασφαλείας του ή το δημόσιο συμφέρον το απαιτούν εύλογα. Εάν δεν συνεχίσει τη διαδικασία, το CITY ULE μπορεί να αναφερθεί στο γεγονός ότι υπήρχε σε εξέλιξη διαδικασία σε τρίτο μέρος, εάν θεωρεί ότι υπάρχουν λόγοι ασφαλείας ή δημοσίου συμφέροντος και/ή για να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε κανονιστική υποχρέωση αναφοράς.

Μπορεί να συμβεί ένας φοιτητής να υπόκειται σε περισσότερες από μία διαδικασίες του CITY ULE. Ανάλογα με τις ατομικές περιστάσεις κάθε περιστατικού, το CITY ULE διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει μία διαδικασία μέχρι να γίνει γνωστό το αποτέλεσμα ή μπορεί να είναι κατάλληλο να διεξαχθούν παράλληλα ορισμένες διαδικασίες, π.χ., Υποστήριξη για Σπουδές/Παρακολούθηση, Επαγγελματική καταλληλότητα, Πειθαρχική διαδικασία μη ακαδημαϊκού παραπτώματος, κ.λπ. Φοιτητές που είναι επίσης εργαζόμενοι στο CITY ULE μπορεί να υπόκεινται και στις αντίστοιχες διαδικασίες προσωπικού.

6.1.2. Εκτός Πεδίου Εφαρμογής

Οι κανονισμοί πειθαρχίας των φοιτητών του CITY ULE και οι σχετικές πειθαρχικές διαδικασίες δεν επιδιώκουν να αναπαραγάγουν στοιχεία ποινικού δικαίου και δεν αποτελούν επίσημες νομικές διαδικασίες. Κατά συνέπεια, δεν είναι συνήθως απαραίτητη ή κατάλληλη η νομική εκπροσώπηση κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, εκτός από εξαιρετικές περιστάσεις και με δαπάνη του φοιτητή.

Ορισμένα ζητήματα μπορεί να αντιμετωπίζονται πιο κατάλληλα μέσω μη πειθαρχικών διαδικασιών του CITY ULE, όπως: Όροι και Προϋποθέσεις Κατοικίας, Υποστήριξη για Σπουδές/Παρακολούθηση, Επαγγελματική καταλληλότητα κ.λπ. Οι φοιτητές θα παραπέμπονται στη σχετική διαδικασία του CITY ULE όπου απαιτείται. Παρομοίως, ζητήματα που διερευνώνται υπό εναλλακτικές διαδικασίες του CITY ULE μπορεί να παραπέμπονται σε Πειθαρχικές Διαδικασίες.

Καταγγελίες για μη αρμόζουσα συμπεριφορά από μέλος του προσωπικού του CITY ULE θα πρέπει να αναφέρονται μέσω της διαδικασίας υποβολής παραπόνων από φοιτητές.

Ο Κανονισμός αυτός και οι σχετικές διαδικασίες δεν προορίζονται να αντιμετωπίσουν εντάσεις ή διάρρηξη στις σχέσεις μεταξύ φοιτητών, εκτός εάν η συμπεριφορά των εμπλεκόμενων φοιτητών μπορεί επίσης να συνιστά μη αρμόζουσα συμπεριφορά. Το CITY ULE, όπου είναι κατάλληλο, θα διευκολύνει την επικοινωνία σε τέτοιες περιπτώσεις για να προσπαθήσει να επιλύσει τα ζητήματα.

6.1.3. Πράξεις Μη Αρμόζουσας Συμπεριφοράς

Ο ακόλουθος κατάλογος προσφέρει ενδεικτικά παραδείγματα κατηγοριών συμπεριφοράς που θα θεωρούνταν ανάρμοστες και ενδεχομένως να οδηγήσουν σε λήψη πειθαρχικών μέτρων σύμφωνα με την αντίστοιχη πειθαρχική διαδικασία. Ο κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και, όπου κριθεί κατάλληλο, το CITY ULE μπορεί να λάβει πειθαρχικά μέτρα για συμπεριφορές που δεν αναφέρονται ρητά παρακάτω. Πληρέστεροι ορισμοί παρέχονται στις σχετικές διαδικασίες:

- (α) Σωματική Μη Αρμόζουσα Συμπεριφορά
- (β) Σεξουαλική Μη Αρμόζουσα Συμπεριφορά
- (γ) Καταχρηστική, Απειλητική ή Απαράδεκτη Συμπεριφορά
- (δ) Ζημία σε Περιουσία
- (ε) Μη Εξουσιοδοτημένη Λήψη ή Χρήση Περιουσίας
- (στ) Πρόκληση Ανησυχίας ή Κινδύνου για την Υγεία ή Ασφάλεια
- (ζ) Λειτουργική Παρεμπόδιση
- (η) Ζημία στη Φήμη του CITY ULE
- (θ) Ποινικές Καταδίκες
- (ι) Σοβαρή ή Επαναλαμβανόμενη Ακαδημαϊκή Μη Αρμόζουσα Συμπεριφορά

Σε περιπτώσεις Ακαδημαϊκής Μη Αρμόζουσας Συμπεριφοράς, οι Πολιτικές και οι Οδηγίες για την Ακαδημαϊκή Μη Αρμόζουσα Συμπεριφορά ορίζουν τη σχετική πολιτική και τη διαδικασία.

6.1.4. Αρχές

Οι παρακάτω αρχές εφαρμόζονται στην εφαρμογή των πειθαρχικών διαδικασιών:

(α) Αρμοδιότητα για ενέργειες – Τα πρόσωπα με εκχωρημένη αρμοδιότητα για λήψη αποφάσεων αναφέρονται στη σχετική Διαδικασία Πειθαρχικού για Μη Ακαδημαϊκή Μη Αρμόζουσα Συμπεριφορά και είναι υπεύθυνα, ανάλογα με την περίπτωση, για τη λειτουργική διαχείριση των υποθέσεων, των αποφάσεων και των αποτελεσμάτων.

(β) Στάθμιση πιθανοτήτων – Το πρότυπο απόδειξης για πειθαρχικές υποθέσεις είναι η «στάθμιση των πιθανοτήτων», δηλαδή το αν κάτι είναι πιο πιθανό να συνέβη παρά να μη συνέβη. Οι πειθαρχικές αποφάσεις πρέπει να είναι εύλογες και αιτιολογημένες.

(γ) Επικοινωνία – Η επικοινωνία με τους φοιτητές υπό πειθαρχικές διαδικασίες θα γίνεται συνήθως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση email του CITY ULE του φοιτητή. Οι συναντήσεις και οι ακροάσεις μπορεί να πραγματοποιούνται δια ζώσης ή μέσω ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως τηλεδιάσκεψη. Θα γίνονται εύλογες προσαρμογές σύμφωνα με τις ανάγκες επικοινωνίας, αναπηρίας ή συμμετοχής.

(δ) Εμπιστευτικότητα – Όλα τα εμπλεκόμενα άτομα στις πειθαρχικές διαδικασίες πρέπει να διασφαλίζουν, όπου απαιτείται, την εμπιστευτικότητα της διαδικασίας εντός και εκτός του CITY ULE. Όλες οι συναντήσεις θα είναι ιδιωτικές και δεν επιτρέπονται ηχητικές ή οπτικές εγγραφές, εκτός εάν χρειάζονται ως εύλογη προσαρμογή.

(ε) Ισότητα και Διαφορετικότητα – Για να διασφαλιστεί η δίκαιη μεταχείριση και, όπου χρειάζεται, η παροχή υποστήριξης από το CITY ULE κατά την εφαρμογή αυτής της διαδικασίας, οι φοιτητές θα κληθούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τυχόν ζητήματα ισότητας ή διαφορετικότητας που μπορεί να είναι σχετικά για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

(στ) Άτυπη Επίλυση – Όπου είναι κατάλληλο, θα λαμβάνονται μέτρα για την επίλυση ζητημάτων με άτυπο τρόπο χωρίς να καταφύγουν σε επίσημες διαδικασίες. Το προσωπικό του CITY ULE είναι υπεύθυνο για την αντιμετώπιση ζητημάτων συμπεριφοράς το συντομότερο δυνατό και για τη λήψη κατάλληλων μέτρων.

(ζ) Προσωρινή αναστολή φοιτητικής ιδιότητας ή αποκλεισμός από τον χώρο – Σε οποιοδήποτε στάδιο μιας πειθαρχικής διαδικασίας, αν είναι κατάλληλο, ένας φοιτητής μπορεί να ανασταλεί η φοιτητική του ιδιότητα ή να αποκλειστεί προσωρινά από όλο ή μέρος του χώρου του CITY ULE. Η προσωρινή αναστολή ή αποκλεισμός δεν αποτελεί κύρωση ούτε ένδειξη ενοχής.

(η) Διερεύνηση – Μια διερεύνηση θα πραγματοποιηθεί πριν ληφθεί οποιοδήποτε πειθαρχικό εύρημα ή επιβληθεί κύρωση. Όπου κριθεί κατάλληλο, τα περιεχόμενα μιας διερεύνησης υπό άλλη διαδικασία (π.χ., Επαγγελματική καταλληλότητα ή Υποστήριξη για Σπουδές/Παρακολούθηση) μπορεί να χρησιμοποιηθούν ως μέρος μιας πειθαρχικής διαδικασίας.

(θ) Φυσική Δικαιοσύνη – Όσοι εμπλέκονται στη λήψη αποφάσεων θα εξετάζουν τα ζητήματα χωρίς προκατάληψη, θα είναι ανεξάρτητοι και αμερόληπτοι και δεν θα έχουν προηγούμενη εμπλοκή με το ζήτημα (ή προσωπική γνώση των εμπλεκόμενων ατόμων). Όσοι θεωρούν ότι μπορεί να έχουν οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να το δηλώσουν και να μη συμμετάσχουν περαιτέρω στην επίσημη διαδικασία. Οι φοιτητές που αναφέρονται θα ενημερώνονται γραπτώς για τη φύση των κατηγοριών και θα τους δίνεται η ευκαιρία να απαντήσουν, εκφράζοντας την άποψή τους και προσκομίζοντας αποδεικτικά στοιχεία. Θα υπάρξει δίκαιη ακρόαση με ανασκόπηση όλων των επιχειρημάτων, εγγράφων και τυχόν μαρτυρικών αποδείξεων.

(ι) Ελαφρυντικοί και επιβαρυντικοί παράγοντες – Οποιαδήποτε κύρωση επιβάλλεται θα λαμβάνει υπόψη τυχόν ελαφρυντικούς ή επιβαρυντικούς παράγοντες που θεωρούνται σχετικοί. Οι φοιτητές θα καλούνται να προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία για τυχόν ελαφρυντικούς παράγοντες κατά τη διάρκεια της διερεύνησης και/ή της πειθαρχικής συνάντησης/ακρόασης, πριν αποφασιστεί οποιαδήποτε κύρωση.

(ια) Δικαίωμα Έφεσης – Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν έφεση κατά της απόφασης μιας επίσημης πειθαρχικής διαδικασίας και/ή οποιωνδήποτε κυρώσεων που επιβάλλονται βάσει πειθαρχικών διαδικασιών. Οι λεπτομέρειες για τις προθεσμίες και τη διαδικασία των εφέσεων θα παρέχονται γραπτώς. Οι κυρώσεις ή προειδοποιήσεις που εκδίδονται ως αποτέλεσμα πειθαρχικών διαδικασιών θα παραμένουν σε ισχύ εν αναμονή του αποτελέσματος οποιασδήποτε έφεσης.

(ιβ) Δικαίωμα Συνοδείας – Σε οποιαδήποτε επίσημη πειθαρχική συνάντηση ή ακρόαση με το προσωπικό του CITY ULE, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να συνοδεύονται από εκπρόσωπο της Ένωσης Φοιτητών ή από μέλος του προσωπικού του CITY ULE που δεν εμπλέκεται άμεσα στο ζήτημα. Εάν ένας φοιτητής επιθυμεί να συνοδεύεται από κάποιον άλλον πέρα από αυτούς που αναφέρονται, θα πρέπει να υποβάλει επίσημο αίτημα γραπτώς. Το αίτημα θα εξετάζεται από τον αρμόδιο λήπτη αποφάσεων και μπορεί να δοθεί άδεια. Το CITY ULE δεν επιτρέπει συνήθως νομική εκπροσώπηση σε πειθαρχικές συναντήσεις, αλλά σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να εξεταστεί η εξωτερική νομική εκπροσώπηση σε Πειθαρχικές Επιτροπές.

(ιγ) Χρονοδιαγράμματα – Το CITY ULE στοχεύει να αντιμετωπίζει επίσημες αναφορές και οποιαδήποτε επακόλουθη πειθαρχική διαδικασία σε εύλογο χρονικό διάστημα και συνήθως θα διεξάγει διερεύνηση και εξέταση μιας υπόθεσης εντός 60 ημερών από την έναρξη της διερεύνησης. Οποιαδήποτε έφεση θα εξετάζεται συνήθως εντός 30 ημερών από την υποβολή της. Ενώ θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για συμμόρφωση με αυτά τα χρονοδιαγράμματα, σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να παραταθούν λόγω πολυπλοκότητας ή συγκεκριμένων περιστάσεων.

(ιδ) Εύλογη ειδοποίηση – Θα παρέχεται προειδοποίηση τουλάχιστον πέντε εργάσιμων ημερών για οποιαδήποτε πειθαρχική συνάντηση ή ακρόαση, και οι πληροφορίες θα κοινοποιούνται εκ των προτέρων στους φοιτητές. Εάν ένας φοιτητής επανειλημμένα δεν ανταποκρίνεται ή δεν συμμετέχει στη διαδικασία εγκαίρως, το CITY ULE μπορεί να προχωρήσει σε απόφαση ερήμην του φοιτητή. Ένας φοιτητής σε τοποθέτηση ή μακριά για άλλους λόγους θα πρέπει να συμμετάσχει στη διαδικασία και μπορεί να απαιτηθεί να επιστρέψει στο CITY ULE εγκαίρως, αν δεν είναι δυνατή ή κατάλληλη η συμμετοχή διαδικτυακά και/ή εξ αποστάσεως.

Οι πειθαρχικές συναντήσεις και οι ακροάσεις των Πειθαρχικών Επιτροπών μπορεί να πραγματοποιηθούν ερήμην του εμπλεκόμενου φοιτητή, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ληφθεί εύλογα μέτρα για την ενημέρωσή του για τη συνάντηση ή την ακρόαση. Το CITY ULE μπορεί να εγκρίνει αίτημα αλλαγής ημερομηνίας συνάντησης, για σοβαρό λόγο, όπως θέματα υγείας, για τα οποία μπορεί να απαιτηθούν αποδεικτικά στοιχεία.

6.1.5. Κυρώσεις

Οι κυρώσεις για ακαδημαϊκή και μη ακαδημαϊκή αρμόζουσα συμπεριφορά περιγράφονται στα σχετικά έγγραφα πολιτικής και διαδικασιών.

6.1.6. Τήρηση Αρχείων, Χρήση Δεδομένων και Παρακολούθηση

Τηρείται αρχείο για οποιαδήποτε επίσημη κύρωση επιβληθεί ως αποτέλεσμα πειθαρχικής διαδικασίας, το οποίο κοινοποιείται στις αρμόδιες ομάδες όπου είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του CITY ULE, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης κινδύνου.

Το CITY ULE διατηρεί το δικαίωμα να γνωστοποιεί ότι υπάρχει σε εξέλιξη πειθαρχική διαδικασία και/ή οποιαδήποτε κύρωση που επιβλήθηκε βάσει πειθαρχικών διαδικασιών σε συστάσεις που παρέχονται σε τρίτα μέρη, αν θεωρεί ότι υπάρχουν λόγοι ασφαλείας ή δημόσιου συμφέροντος και/ή για να συμμορφωθεί με οποιεσδήποτε κανονιστικές υποχρεώσεις αναφοράς.

Πληροφορίες σχετικές με πειθαρχικές διαδικασίες μπορούν να γνωστοποιηθούν όταν η εκπαιδευτική πορεία ενός φοιτητή οδηγεί σε επαγγελματική πιστοποίηση και τίθεται ζήτημα Επαγγελματική καταλληλότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των αντίστοιχων προγραμμάτων.

Όταν ολοκληρώνεται μια μη ακαδημαϊκή πειθαρχική διαδικασία, οποιοδήποτε άμεσα επηρεαζόμενο μέρος θα ενημερώνεται το συντομότερο δυνατόν ότι η υπόθεση έχει ολοκληρωθεί, καθώς και για οποιοδήποτε εύρημα που σχετίζεται άμεσα με αυτούς, καθώς και για τυχόν κυρώσεις που τους αφορούν άμεσα.

Εάν ένας φοιτητής δεν είναι ικανοποιημένος με την απόφαση που λήφθηκε σχετικά με τις πειθαρχικές διαδικασίες του CITY ULE, μπορεί να ζητήσει να εξεταστεί η υπόθεσή του σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες του Πανεπιστημίου του York αναφέροντας τους λόγους του αιτήματός του.

6.2 Ακαδημαϊκές Ενστάσεις

(R17. Κανονισμός για τις Ακαδημαϊκές Ενστάσεις)

Περαιτέρω οδηγίες σχετικά με τις ακαδημαϊκές ενστάσεις για φοιτητές που παρακολουθούν διδακτικά προγράμματα σπουδών διατίθενται στο έγγραφο PS3. Διαδικασία Ακαδημαϊκών Ενστάσεων Φοιτητών

6.2.1. Γενικές αρχές σχετικά με τις ενστάσεις

Η ευθύνη για την εξέταση ή την ακρόαση ενστάσεων από φοιτητές έχει εκχωρηθεί από το Πανεπιστήμιο του York στην Επιτροπή Ενστάσεων του CITY ULE.

Οι φοιτητές που επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα ένστασης κατά απόφασης ή σύστασης που έχει ληφθεί από το Συμβούλιο Εξεταστών πρέπει να ακολουθήσουν τη διαδικασία Φοιτητικών Ακαδημαϊκών Ενστάσεων.

Για να επανεξεταστεί η απόφαση κατά της οποίας γίνεται η ένσταση, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ενστάσεων θα λάβει απόφαση για το αν έχουν τεθεί οι βάσεις για την ένσταση. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες είτε από τον αιτούντα είτε από άλλο εμπλεκόμενο μέρος, πριν διαμορφωθεί άποψη. Η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα που πρέπει να ακολουθηθούν ορίζονται στο έγγραφο PS3. Διαδικασία Ακαδημαϊκών Ενστάσεων Φοιτητών. Θα δοθούν λόγοι όταν ληφθεί απόφαση ότι δεν υπάρχουν βάσεις για ένσταση.

Οι φοιτητές δεν μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά της άσκησης ακαδημαϊκής κρίσης.

Όταν ένας φοιτητής έχει επίσης υποβάλει παράπονο σύμφωνα με τη Διαδικασία Παραπόνων του CITY ULE και το αποτέλεσμα αυτού του παραπόνου μπορεί να είναι σχετικό με την εξέταση μιας ακαδημαϊκής ένστασης, ο Πρόεδρος μπορεί να αποφασίσει ότι η ένσταση θα τεθεί σε εκκρεμότητα μέχρι να ολοκληρωθεί, εν όλω ή εν μέρει, η εξέταση του παραπόνου σύμφωνα με τη διαδικασία παραπόνων.

Μόνο ένας φοιτητής για τον οποίο έχει ληφθεί απόφαση μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά αυτής της απόφασης. Ενστάσεις από τρίτους δεν γίνονται κανονικά δεκτές.

6.2.2. Συστάσεις ή αποφάσεις κατά των οποίων μπορεί να υποβληθεί ένσταση

Ένας φοιτητής μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά των ακόλουθων αποφάσεων ή συστάσεων που έχουν ληφθεί από το Συμβούλιο Εξεταστών:

(α) αποφάσεις που λαμβάνονται ως αποτέλεσμα της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής επίδοσης του φοιτητή, συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν τα αποτελέσματα για τίτλους σπουδών, επιτυχία/αποτυχία ή την επεξεργασία μεμονωμένων βαθμολογιών·

(β) αποφάσεις σχετικά με το αν, και υπό ποιες προϋποθέσεις, σε όσους απέτυχαν σε μια εξέταση ή άλλη αξιολόγηση θα πρέπει να επιτραπεί μια ευκαιρία επανεξέτασης·

(γ) αποφάσεις σχετικά με την πρόοδο του φοιτητή, τη μεταφορά προγράμματος ή την άδεια απουσίας·

(δ) σύσταση ότι η εγγραφή ενός φοιτητή πρέπει να τερματιστεί με την αιτιολογία ότι ο φοιτητής είναι ακαδημαϊκά ανεπαρκής, εκτός από περιπτώσεις που προκύπτουν από αποτυχία στο πρόγραμμα ή αποτυχία προόδου·

(ε) σύσταση ότι η εγγραφή ενός φοιτητή πρέπει να τερματιστεί ή να μεταφερθεί σε άλλο πρόγραμμα λόγω μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τις απαιτήσεις εξωτερικού οργανισμού στον οποίο πραγματοποιείται εκπαίδευση ή κατάρτιση, ή επαγγελματικού ή ρυθμιστικού φορέα·

Ένας φοιτητής μπορεί επίσης να υποβάλει ένσταση κατά:

(στ) αποφάσεων που σχετίζονται με την εφαρμογή της Πολιτικής και Διαδικασιών Ακαδημαϊκής Παραβατικότητας·

(ζ) αποφάσεων που σχετίζονται με τις εξαιρετικές περιστάσεις που επηρεάζουν την αξιολόγηση.

6.2.3. Λόγοι ένστασης και περιστάσεις υπό τις οποίες διεξάγονται ακροάσεις

Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά οποιασδήποτε απόφασης που αναφέρεται παραπάνω, εκτός από αυτές που σχετίζονται με τις διαδικασίες Ακαδημαϊκής Παραβατικότητας (βλέπε παρακάτω), μόνο εάν:

- πιστεύουν ότι υπήρξε διαδικαστική ανωμαλία ή ότι η αξιολόγηση διεξήχθη άδικα ή ακατάλληλα· ή
- για σοβαρό λόγο, μπορούν να αποδείξουν ότι υπήρχαν σχετικές εξαιρετικές περιστάσεις, οι οποίες δεν μπορούσαν εύλογα να κοινοποιηθούν στο Τμήμα στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι τη στιγμή που συνέβησαν.

Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά απόφασης σε περίπτωση Ακαδημαϊκής Παραβατικότητας μόνο για τους εξής λόγους:

- Οι διαδικασίες Ακαδημαϊκής Παραβατικότητας δεν ακολουθήθηκαν σωστά·

- Το Τμήμα έλαβε απόφαση που δεν ήταν εύλογη υπό τις συνθήκες·
- Υπάρχουν νέα αποδεικτικά στοιχεία, τα οποία δεν μπορούσαν εύλογα να κοινοποιηθούν στο Τμήμα κατά τη στιγμή της διερεύνησης·
- Υπήρξε μεροληψία ή εύλογη αντίληψη μεροληψίας κατά τη διαδικασία ακαδημαϊκής παράβασης·
- Η επιβληθείσα ποινή από το Τμήμα ήταν δυσανάλογη ή δεν επιτρεπόταν βάσει των διαδικασιών Ακαδημαϊκής Παραβατικότητας.

Μια ένσταση κατά σύστασης σχετικά με τον τερματισμό της εγγραφής, εκτός από περιπτώσεις που προκύπτουν από αποτυχία του προγράμματος ή αποτυχία προόδου, εξετάζεται πάντα σε πλήρη συνεδρίαση της Επιτροπής Ενστάσεων.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, μια ένσταση θα εξεταστεί σε πλήρη συνεδρίαση της Επιτροπής Ενστάσεων μόνο εάν, κατά την κρίση του Προέδρου της Επιτροπής Ενστάσεων (ή του ορισμένου αντιπροσώπου του), μια πλήρης συνεδρίαση είναι απαραίτητη για την επίλυση ζητημάτων που δεν μπορούν να επιλυθούν διαφορετικά με αναφορά στην τεκμηρίωση της ένστασης.

6.2.4. Διαδικασίες για την εξέταση των ενστάσεων

Όλες οι διαδικασίες που αφορούν τις ενστάσεις φοιτητών καθορίζονται λεπτομερώς στο έγγραφο Διαδικασίας Φοιτητικών Ακαδημαϊκών Ενστάσεων.

Οι ενστάσεις φοιτητών εξετάζονται από μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων, τα οποία δεν ανήκουν στο ίδιο τμήμα με τον ενδιαφερόμενο φοιτητή και δεν έχουν καμία προηγούμενη εμπλοκή στην εξέταση της ένστασης.

Οι αιτούντες θα λαμβάνουν πάντα τους λόγους για τις αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με την ένστασή τους.

6.2.5. Αποτέλεσμα ένστασης

Όταν ένας φοιτητής δεν είναι ικανοποιημένος με την απόφαση που λήφθηκε σχετικά με τις διαδικασίες ένστασης του CITY ULE, μπορεί να ζητήσει η υπόθεσή του να αντιμετωπιστεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες του Πανεπιστημίου του York, δηλώνοντας τους λόγους του αιτήματος.

Όταν όλα τα επίσημα στάδια των διαδικασιών ένστασης του CITY ULE και του Πανεπιστημίου του York έχουν εξαντληθεί, οι φοιτητές που εξακολουθούν να είναι δυσαρεστημένοι με το αποτέλεσμα μιας ένστασης που υποβλήθηκε βάσει του παρόντος Κανονισμού, ενδέχεται να μπορούν να υποβάλουν καταγγελία στο [Γραφείο του Ανεξάρτητου Επιτρόπου για την Ανώτατη Εκπαίδευση \(ΟΙΑ\)](#).

6.3 Ελευθερία Λόγου στο CITY ULE

(βλέπε **R18. Κανονισμός για την Ελευθερία Λόγου στο CITY ULE**)

6.3.1. Προοίμιο

Το CITY ULE λαμβάνει όλα τα πρακτικά δυνατά μέτρα για να διασφαλίσει ότι η ελευθερία του λόγου, εντός του πλαισίου της νομιμότητας, εξασφαλίζεται στις εγκαταστάσεις του για τα μέλη, τους φοιτητές και τους εργαζομένους του CITY ULE, καθώς και για τους προσκεκλημένους ομιλητές.

Επιπλέον, το CITY ULE δεν μπορεί να αρνηθεί τη χρήση των εγκαταστάσεων, στον βαθμό που είναι πρακτικά δυνατή, «σε κανένα άτομο ή ομάδα ατόμων με βάση: (α) τις πεποιθήσεις ή τις απόψεις του ατόμου ή οποιουδήποτε μέλους αυτής της ομάδας· ή (β) την πολιτική ή τους στόχους της ομάδας».

Από την άλλη πλευρά, το CITY ULE δεν έχει νομική υποχρέωση να επιτρέψει τη διεξαγωγή συνεδριάσεων στις εγκαταστάσεις του που είναι ανοιχτές στο κοινό.

Αυτές οι νομικές απαιτήσεις είναι σύμφωνες με την από μακρού καθιερωμένη πολιτική του CITY ULE για την ελευθερία του λόγου και, συγκεκριμένα, με τη δημόσια διακήρυξή του ότι τα μέλη του CITY ULE (δείτε τη σχετική Διάταξη) έχουν ιδιαίτερη υποχρέωση να μην επιδιώκουν να αποτρέψουν την έκφραση απόψεων αλλά να αντιπαραθέτουν επιχειρήματα με επιχειρήματα και σκέψη με σκέψη.

Η υποχρέωσή μας να διαφυλάξουμε τη νόμιμη ελευθερία του λόγου (όπως περιγράφεται λεπτομερώς στον παρόντα κανονισμό) μπορεί μερικές φορές να έρχεται σε αντίθεση με το ήθος μας ως μιας κοινότητας που προάγει τη συμπερίληψη και τη φιλόξενη ατμόσφαιρα. Πρέπει να ισορροπήσουμε αυτές τις ανησυχίες με την ανάγκη προώθησης της ελευθερίας του λόγου στο Campus.

Τα μέλη και οι εργαζόμενοι του CITY ULE υποχρεούνται να τηρούν την αρχή της ελευθερίας του λόγου ανά πάσα στιγμή όσο βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του CITY ULE.

Οποιαδήποτε ενέργεια από μέλος του CITY ULE ή από εργαζόμενο του CITY ULE, η οποία διαπιστωθεί από το CITY ULE ότι γίνεται σκόπιμα ή απερίσκεπτα κατά παράβαση της παραπάνω υποχρέωσης ή των ειδικών διατάξεων των υπόλοιπων αυτών των Κανονισμών, θα συνιστά παραβίαση της πειθαρχίας του CITY ULE και, ως εκ τούτου, μπορεί να οδηγήσει τους εμπλεκόμενους σε πειθαρχικές κυρώσεις.

Οι συναντήσεις και οι δραστηριότητες στις οποίες εφαρμόζονται οι παρόντες Κανονισμοί αναφέρονται ως «συναντήσεις» και περιλαμβάνουν όλες τις επίσημες συγκεντρώσεις στις εγκαταστάσεις του CITY ULE, στις οποίες θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής δέκα ή περισσότερα άτομα. Εκτός με γραπτή συναίνεση του Αντιπροέδρου και Γενικού Διευθυντή, το δικαίωμα σύγκλησης συναντήσεων στις εγκαταστάσεις του CITY ULE περιορίζεται σε ομάδες των οποίων η συνταγματική ύπαρξη εντός του CITY ULE αναγνωρίζεται από το Εκτελεστικό Συμβούλιο του CITY ULE. Αυτές περιλαμβάνουν τα Τμήματα, τις Κοινές Αίθουσες, τον Φοιτητικό Σύλλογο και τις φοιτητικές ομάδες, καθώς και άλλες κοινότητες ή ομάδες που μπορεί να εγκριθούν από το Εκτελεστικό Συμβούλιο του CITY ULE για τον σκοπό αυτό.

Υπό την επιφύλαξη των παραπάνω, μια συνάντηση θα πραγματοποιείται μόνο σε χώρο για τον οποίο έχει γίνει κράτηση για την αντίστοιχη χρονική στιγμή μέσω του Γραφείου Ακαδημαϊκών Υπηρεσιών, μέσω του κατάλληλου Τμήματος ή έχει διατεθεί για την αντίστοιχη χρονική στιγμή σε ομάδα για λογαριασμό της οποίας συγκαλείται η συνάντηση. Αναφορές στους παρόντες Κανονισμούς προς τον Αντιπρόεδρο και Γενικό Διευθυντή θα ερμηνεύονται επίσης ως αναφορές σε οποιονδήποτε υπάλληλο του CITY ULE στον οποίο έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα να ενεργεί για λογαριασμό του Αντιπροέδρου και Γενικού Διευθυντή για τους σκοπούς αυτών των Κανονισμών.

6.3.2. Κώδικας Συμπεριφοράς για Ειδικές Συναντήσεις

- Μια «Ειδική Συνάντηση» είναι κάθε συνάντηση όπως ορίζεται παραπάνω, για την οποία η διοργανώτρια ομάδα πιστεύει ότι μπορεί να αποδειχθεί προβληματική ή την οποία ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής ορίζει ως Ειδική Συνάντηση με το σκεπτικό ότι μπορεί να αποδειχθεί προβληματική. «Προβληματική» σε αυτό το πλαίσιο σημαίνει ότι, λόγω του

θέματος και/ή του ομιλητή, μπορεί να αναμένονται δυσκολίες για τον ομιλητή κατά την είσοδο ή την έξοδο από το κτίριο όπου θα πραγματοποιηθεί η συνάντηση ή κατά την ομιλία του χωρίς αδικαιολόγητες διακοπές.

- Οποιαδήποτε ομάδα που συγκαλεί τη συνάντηση πρέπει να ορίσει και να κατονομάσει ένα διοργανωτή με πλήρη εξουσιοδότηση να ενεργεί εκ μέρους της ομάδας σε όλα τα ζητήματα που αφορούν τη συνάντηση. Ο διοργανωτής πρέπει να λάβει γραπτή συναίνεση από τον Αντιπρόεδρο και Γενικό Διευθυντή πριν στείλει επίσημη πρόσκληση σε οποιονδήποτε ομιλητή και πριν από τη δημοσίευση οποιουδήποτε υλικού για την προβολή της συνάντησης.
- Προτού δώσει γραπτή έγκριση για μια Ειδική Συνάντηση, ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής πρέπει να βεβαιωθεί ότι θα ληφθούν όλα τα πρακτικά μέτρα για την προστασία του ομιλητή και των δικαιωμάτων όσων επιθυμούν να ακούσουν όσα έχει να πει. Προς τούτο, ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής έχει τη διακριτική ευχέρεια να καθορίσει τον χρόνο και τον τόπο για τη συνάντηση και να επιβάλει τέτοιες προϋποθέσεις που κατά τη γνώμη του μπορεί να είναι αναγκαίες ώστε να διεξαχθεί η συνάντηση σύμφωνα με τις αρχές της ελευθερίας του λόγου εντός των ορίων της νομιμότητας και με τρόπο που να διασφαλίζει την τάξη. Εάν δεν είναι ικανοποιημένος ότι μπορούν να γίνουν επαρκείς ρυθμίσεις για τη διατήρηση της τάξης, ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής μπορεί να αρνηθεί την άδεια για τη συνάντηση.
- Ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής μπορεί επίσης να αποσύρει την άδεια για μια Ειδική Συνάντηση οποιαδήποτε στιγμή μετά την έκδοση γραπτής άδειας, εάν, λόγω αλλαγμένων συνθηκών, δεν είναι πλέον ικανοποιημένος ότι μπορούν να γίνουν επαρκείς ρυθμίσεις για τη διατήρηση της τάξης. Η απόφαση για άρνηση ή ανάκληση άδειας για Ειδική Συνάντηση θα λαμβάνεται συνήθως μόνο μετά από στενή διαβούλευση με την αστυνομία.
- Οι Ειδικές Συναντήσεις που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του CITY ULE δεν θα είναι ανοιχτές σε άτομα που δεν είναι μέλη ή εργαζόμενοι του CITY ULE, εκτός αν έχουν λάβει συγκεκριμένες προσκλήσεις που έχουν προταθεί από τον διοργανωτή και έχουν εγκριθεί γραπτώς από τον Αντιπρόεδρο και Γενικό Διευθυντή πριν αποσταλούν αυτές οι προσκλήσεις. Η ομάδα που συγκαλεί τη συνάντηση θα είναι υπεύθυνη για τη συμπεριφορά των καλεσμένων κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στις εγκαταστάσεις του CITY ULE.
- Ο διοργανωτής μιας Ειδικής Συνάντησης μπορεί να υποχρεωθεί από τον Αντιπρόεδρο και Γενικό Διευθυντή να ρυθμίσει την πρόσβαση στη συνάντηση μέσω της έκδοσης εισιτηρίων ή με την προϋπόθεση ότι όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν πρέπει να παρουσιάσουν αποδεικτικά ταυτότητας ή/και ιδιότητας μέλους του CITY ULE ως προϋπόθεση εισόδου. Οποιοσδήποτε τέτοιες απαιτήσεις πρέπει να δηλώνονται σαφώς σε οποιοδήποτε διαφημιστικό υλικό.
- Ο διοργανωτής μιας Ειδικής Συνάντησης πρέπει να παρέχει τον αριθμό των υπευθύνων που ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής κρίνει αναγκαίο για τη διατήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της συνάντησης. Όλοι οι υπεύθυνοι πρέπει να είναι μέλη ή εργαζόμενοι του CITY ULE, και ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής πρέπει να είναι ικανοποιημένος με την καταλληλότητά τους.
- Οποιαδήποτε ομάδα συγκαλεί Ειδική Συνάντηση θα υποχρεούται να αναλάβει το πλήρες κόστος για την παροχή των υπηρεσιών τόσο των θυρωρών όσο και ο Αντιπρόεδρος μπορεί ευλόγως να κρίνει αναγκαίους για την εξασφάλιση της τάξης στη συνάντηση και για τον έλεγχο της πρόσβασης σε αυτή. Μπορεί να απαιτηθεί πληρωμή εκ των προτέρων ή απόδειξη ικανότητας πληρωμής.

- Για την πρώτη Ειδική Συνάντηση που συγκαλείται από οποιαδήποτε ομάδα κατά ένα συγκεκριμένο εξάμηνο, το CITY ULE θα καλύψει το κόστος άλλων μέτρων ασφαλείας που ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής μπορεί ευλόγως να κρίνει αναγκαία και θα παρέχει συνήθως δωρεάν σύστημα μικροφωνικής κάλυψης. Ωστόσο, ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής μπορεί να θέσει ως προϋπόθεση για τη διεξαγωγή οποιασδήποτε άλλης Ειδικής Συνάντησης από την ίδια ομάδα κατά το ίδιο εξάμηνο τη συμφωνία της ομάδας να αποζημιώσει το CITY ULE για οποιοδήποτε κόστος ή ζημία που προκύπτει από αυτή τη συνάντηση και να συμμορφωθεί με τυχόν περαιτέρω προϋποθέσεις που ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής μπορεί εύλογα να επιβάλει.
- Οποιαδήποτε ομάδα που συγκαλεί Ειδική Συνάντηση πρέπει να ορίσει ένα άτομο για να προεδρεύσει της συνάντησης και να είναι υπεύθυνο για τη διεξαγωγή της. Αναμένεται, συγκεκριμένα, να λάβει όλα τα εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι οι ομιλητές συμμορφώνονται με τη νομοθεσία και ότι οι αρχές της ελευθερίας του λόγου τηρούνται. Επίσης, αναμένεται να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να διασφαλίσει ότι οποιοσδήποτε ερωτήσεις προς έναν ομιλητή ή οποιοσδήποτε συνεισφορές σε συζήτηση προέρχονται από ένα ευρύ φάσμα απόψεων μεταξύ των συμμετεχόντων και δεν περιορίζονται σε μία μόνο συγκεκριμένη άποψη.
- Διευκολύνσεις δεν θα παρέχονται στον Τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης κατά τη διάρκεια μιας Ειδικής Συνάντησης, εκτός εάν αυτό συμφωνηθεί από τον Αντιπρόεδρο και Γενικό Διευθυντή και τον διοργανωτή της συνάντησης, και συνήθως θα παρέχονται μόνο για εκείνα τα μέσα των οποίων το κοινό ή οι αναγνώστες βρίσκονται κυρίως εντός του CITY ULE.
- Ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής θα ορίσει συνήθως ένα ανώτερο μέλος του CITY ULE να παρίσταται στη συνάντηση. Εάν, κατά τη γνώμη του ανώτερου μέλους που έχει οριστεί από τον Αντιπρόεδρο και Γενικό Διευθυντή να παρακολουθήσει τη συνάντηση, οι συνθήκες κατά τη διάρκεια της συνάντησης είναι τέτοιες που δεν μπορεί να συνεχιστεί σωστά, μπορεί να απαιτήσει από τον Πρόεδρο να τερματίσει τη συνάντηση αμέσως. Το ανώτερο μέλος θα είναι επίσης εξουσιοδοτημένο να αποφασίσει εάν θα ζητηθεί βοήθεια από την αστυνομία.
- Όταν η χρήση των εγκαταστάσεων του CITY ULE για μια συνάντηση αποτελεί αντικείμενο εμπορικής σύμβασης με τον διοργανωτή ή την διοργανώτρια ομάδα, ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής πρέπει να διασφαλίσει ότι το CITY ULE και τα ενδιαφερόμενα μέρη στη διοίκησή του θα αποζημιωθούν για οποιαδήποτε απώλεια, ζημία ή έξοδα που προκύπτουν από την άρνηση (ή την υποτιθέμενη άρνηση) ελευθερίας λόγου κατά τη διάρκεια της συνάντησης. Εάν είναι ικανοποιημένος με αυτό, οι υπόλοιπες απαιτήσεις της ενότητας 4 δεν θα ισχύουν για τη συγκεκριμένη συνάντηση.

Ενστάσεις κατά αποφάσεων που λαμβάνονται από τον Αντιπρόεδρο και Γενικό Διευθυντή σχετικά με Ειδικές Συναντήσεις μπορούν να υποβληθούν στο Εκτελεστικό Συμβούλιο, του οποίου η απόφαση θα είναι τελική. Ωστόσο, η απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου πρέπει να κοινοποιηθεί με δήλωση των περιστάσεων στην επόμενη συνεδρίαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου του CITY ULE.

Μια συμβουλευτική επιτροπή θα συσταθεί από το Εκτελεστικό Συμβούλιο του CITY ULE για να παρακολουθεί και να αναφέρει στο Εκτελεστικό Συμβούλιο στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους την εφαρμογή και την αποτελεσματικότητα αυτών των Κανονισμών και να συμβουλεύει τον Αντιπρόεδρο και Γενικό Διευθυντή για ζητήματα που προκύπτουν από αυτούς. Αυτή η συμβουλευτική επιτροπή θα περιλαμβάνει επίσης εκπροσώπους φοιτητών και μη ακαδημαϊκού προσωπικού.

6.4 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους, από τη συλλογή έως την καταστροφή τους, στον βαθμό που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των σκοπών παροχής υπηρεσιών ή έρευνας από θεσμοθετημένες μονάδες και δομές του CITY ULE, αποτελεί πρωτίστως συμμόρφωση του Ιδρύματος με τη νομική του υποχρέωση και εμπίπτει στα καθήκοντα που εκτελούνται για το δημόσιο συμφέρον, όπως ορίζεται στο Άρθρο 16 του Ελληνικού Συντάγματος. Συμπληρωματικές νομικές βάσεις για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων αποτελούν η εκτέλεση σύμβασης ή η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων.

Το CITY ULE, συμμορφούμενο με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία αυτών των δεδομένων (GDPR), καθώς και τη σχετική εθνική νομοθεσία, υποχρεούται να προστατεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε κάθε επεξεργασία που αφορά τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (μέλη του CITY ULE), συμπεριλαμβανομένων των υποτρόφων, των προμηθευτών, των εξωτερικών συνεργατών, των εργολάβων και των εκπροσώπων τους, καθώς και κάθε τρίτου που έχει πρόσβαση στα ηλεκτρονικά συστήματα του CITY ULE, διασφαλίζοντας με κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέσα τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις του Ιδρύματος ως υπεύθυνου επεξεργασίας αυτών των δεδομένων.

Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να λαμβάνουν υπόψη τις ανωτέρω νομοθετικές διατάξεις και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές σε κάθε περίπτωση, και να συμμορφώνονται με την πολιτική και τις οδηγίες που εκδίδει κατά καιρούς το CITY ULE, ακολουθώντας τις διαδικασίες που υποδεικνύονται από αυτό.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στην Πολιτική για τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR).

(βλέπε **R19. Κανονισμοί για την Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)**)

6.5 Χρήση Εγκαταστάσεων του CITY ULE

Οι εγκαταστάσεις του CITY ULE περιλαμβάνουν τους χώρους που φιλοξενούν το CITY ULE, όπως αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, βιβλιοθήκες, εργαστήρια, εγκαταστάσεις αναψυχής, ανοιχτούς χώρους κ.λπ., καθώς και όλο τον εξοπλισμό που εντάσσεται σε αυτούς.

Όλα τα μέλη του CITY ULE έχουν το δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων για την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών τους υποχρεώσεων.

Κάθε εγκατάσταση διαθέτει συγκεκριμένες Πολιτικές και Οδηγίες για τη χρήση της.

Το CITY ULE εφαρμόζει Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας που σχετίζεται με τη χρήση των εγκαταστάσεων.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του CITY ULE από μεμονωμένα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από φορείς του CITY ULE για σκοπούς που δεν συνδέονται με τη λειτουργία του πανεπιστημίου, επιτρέπεται μόνο κατόπιν γραπτής άδειας από τον Αντιπρόεδρο & Γενικό Διευθυντή (CEO).

Η χρήση των εγκαταστάσεων του CITY ULE από φορείς ή άτομα εκτός του CITY ULE επιτρέπεται μόνο κατόπιν γραπτής άδειας από τον Αντιπρόεδρο & Γενικό Διευθυντή (CEO), ύστερα από θετική σύσταση από αρμόδιο Ανώτερο Στέλεχος του CITY ULE.

(βλέπε **R20. Κανονισμός για τη Χρήση Εγκαταστάσεων του CITY ULE**)

6.6 Ασφάλεια και Υγεία

ο CITY ULE αναγνωρίζει ότι η υγεία και η ασφάλεια είναι υψίστης σημασίας για την ευημερία των μελών του Πανεπιστημίου και όλων όσοι επηρεάζονται με οποιονδήποτε τρόπο. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο του CITY ULE ηγείται και διασφαλίζει ότι υπάρχει σαφής ιεραρχία καθηκόντων και ευθυνών, η οποία είναι αποτελεσματική σε όλες τις πτυχές της λειτουργίας του ιδρύματος. Το CITY ULE αναμένει από όλους στο ίδρυμα να αναγνωρίζουν τη σημασία της υγείας και της ασφάλειας στις δραστηριότητές τους και να συνεργάζονται για την επίτευξη των υψηλότερων προτύπων υγείας και ασφάλειας.

Το CITY ULE διασφαλίζει ότι:

- η απόδοση του ιδρύματος στον τομέα της υγείας και της ασφάλειας είναι υποδειγματική·
- το ίδρυμα συμμορφώνεται πλήρως με όλες τις νομικές απαιτήσεις·
- οι ευθύνες και τα καθήκοντα στο ίδρυμα είναι σαφώς καθορισμένα·
- παραμένει ενημερωμένο και ευαισθητοποιημένο σχετικά με τα θέματα διαχείρισης κινδύνων υγείας και ασφάλειας· και
- η απόδοση επανεξετάζεται περιοδικά και εφαρμόζονται τα απαραίτητα διδάγματα.

Το Εκτελεστικό Συμβούλιο εγκρίνει την οργάνωση και τις ρυθμίσεις για τη διαχείριση της υγείας και της ασφάλειας στο ίδρυμα. Οι σχετικές ρυθμίσεις και πολιτικές αναθεωρούνται περιοδικά.

(βλέπε **R21. Κανονισμοί για την Υγεία και Ασφάλεια**)

6.7 Χρήση Πληροφοριών του CITY ULE

6.7.1. Πεδίο εφαρμογής

Ο σκοπός του CITY ULE είναι να προάγει τη ροή των πληροφοριών, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την προστασία της εμπιστευτικότητας, της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των δεδομένων, καθώς και τη συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομικές και συμβατικές απαιτήσεις.

Ο παρών Κανονισμός (**R22. Κανονισμός για τη Χρήση Πληροφοριών του CITY ULE**) ισχύει για όλους όσους χρησιμοποιούν ή επεξεργάζονται πληροφορίες του CITY ULE, περιλαμβανομένων, ενδεικτικά, του προσωπικού και των φοιτητών του CITY ULE, των υπαλλήλων συνεργαζόμενων εταιρειών, των συνεργατών, εργολάβων, συμβούλων, επισκεπτών και άλλων εμπλεκόμενων μερών.

Ο παρών Κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε πληροφορίες κάθε τύπου και μορφής, όπως οι εξής:

- Πληροφορίες που έχουν δημιουργηθεί από το CITY ULE.
- Πληροφορίες που αποκτήθηκαν από το CITY ULE.
- Πληροφορίες που διατίθενται στο CITY ULE κατόπιν άδειας.
- Πληροφορίες που χρησιμοποιούνται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία από το CITY ULE για λογαριασμό τρίτων.
- Πληροφορίες που χρησιμοποιούνται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία μέσω των δικτύων ή συστημάτων του CITY ULE.

Για να διασφαλιστεί η σαφήνεια, ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται παραπάνω, ανεξαρτήτως της φυσικής ή ψηφιακής τους μορφής. Ο κανονισμός καλύπτει επίσης όλα τα δίκτυα και τα συστήματα που παρέχονται από το CITY ULE,

περιλαμβανομένων όλων των συστημάτων και δικτύων στα οποία οι χρήστες αποκτούν πρόσβαση λόγω της σχέσης τους με το CITY ULE, καθώς και σε προσωπικό εξοπλισμό που αλληλεπιδρά με τα δίκτυα ή/και τα συστήματα του CITY ULE.

6.7.2. Χρήση και επεξεργασία πληροφοριών

Όλοι οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν τη νομοθεσία, τις πολιτικές διαχείρισης πληροφοριών του CITY ULE καθώς και τους κανονισμούς τρίτων που διέπουν τη χρήση και επεξεργασία των πληροφοριών από ή για λογαριασμό του CITY ULE.

Οι χρήστες πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων οφείλουν να είναι πλήρως ενήμεροι για τις ευθύνες και υποχρεώσεις τους και να τηρούν τις διατάξεις όπως καθορίζονται στον “Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ελληνικής Κυβέρνησης”.

Οι χρήστες πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων δεν επιτρέπεται να:

- Χρησιμοποιούν ή επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα με τρόπο που αντίκειται στη Νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή Απορρήτου.
- Παραβιάζουν ή να υποκινούν άλλους να παραβιάσουν τη Νομοθεσία περί Πνευματικών Δικαιωμάτων.
- Παραβιάζουν ή να υποκινούν άλλους να παραβιάσουν άδειες ή συμβάσεις που αφορούν πληροφορίες ή πληροφοριακά συστήματα που παρέχονται στο CITY ULE ή από αυτήν.
- Παραβιάζουν το απόρρητο ή προτρέπουν άλλους να παραβιάσουν το απόρρητο.
- Συμμετέχουν σε δραστηριότητες που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ασφάλειας των πληροφοριών.
- Προκαλούν αναστάτωση, διαταραχή ή παρενόχληση.
- Παράσχουν εσκεμμένα παραπλανητικές πληροφορίες στο CITY ULE.
- Διαχειρίζονται επιχειρηματική δραστηριότητα που δεν συνδέεται με το CITY ULE μέσω των συστημάτων του πανεπιστημίου χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια.
- Αποκτούν ή διαδίδουν προσβλητικό, άσεμνο ή ακατάλληλο υλικό, εκτός αν αυτό αποτελεί αναγκαίο μέρος μιας εκπαιδευτικής ή ερευνητικής δραστηριότητας που εγκρίνεται εγγράφως από την Επιτροπή Δεοντολογίας ή κατά τη διάρκεια εξουσιοδοτημένης έρευνας για ακατάλληλη χρήση πληροφοριών ή πληροφοριακών συστημάτων.
- Δημιουργούν ή διαδίδουν δυσφημιστικό υλικό.

6.7.3. Χρήση πληροφοριακών συστημάτων, μέσων και δικτύων

- Οι χρήστες δεν επιτρέπεται να κοινοποιούν σε τρίτους τους CITY ULE IT λογαριασμούς χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση από τις Υπηρεσίες Πληροφορικής και Τεχνολογίας.
- Οι χρήστες δεν επιτρέπεται να αποκαλύπτουν τους κωδικούς του προσωπικού CITY ULE IT λογαριασμού τους σε τρίτους.
- Οι χρήστες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τον λογαριασμό CITY ULE IT τους για να αποκτήσουν ή να διευκολύνουν την σκόπιμη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε υποδομές ή υπηρεσίες που είναι προσβάσιμες μέσω του δικτύου CITY ULE.
- Οι χρήστες δεν επιτρέπεται να επιχειρούν να αποκτήσουν ή να χρησιμοποιούν κωδικούς πρόσβασης CITY ULE IT λογαριασμού που ανήκει σε τρίτο πρόσωπο.
- Οι χρήστες επιτρέπεται να αποκτούν πρόσβαση στις υπηρεσίες IT του CITY ULE για προσωπικούς σκοπούς. Η προσωπική χρήση μπορεί να ανακληθεί εάν κριθεί ότι υπερβαίνει το αποδεκτό επίπεδο.

- Η προσωπική χρήση δεν επιτρέπεται να εμποδίζει ή να αναστέλλει τις συμβατικές ή επαγγελματικές υποχρεώσεις, ούτε τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τα μαθήματα ή την ερευνητική δραστηριότητα
- Η προσωπική χρήση δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζει την κανονική λειτουργία του συστήματος, την πρόσβαση άλλων χρηστών στις υπηρεσίες ή την ομαλή χρήση των πηγών του CITY ULE.

6.7.4. Ερευνες και παραβάσεις

Σε περίπτωση που υπάρξουν ενδείξεις παράβασης του παρόντος Κανονισμού, το CITY ULE θα προχωρήσει σε περαιτέρω έρευνα για την αξιολόγηση της φύσης και της σοβαρότητας της παράβασης, την εφαρμογή των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών και την πρόταση περαιτέρω δράσεων, βάσει των περιστάσεων.

Η παράβαση του παρόντος Κανονισμού από το προσωπικό ή τους φοιτητές του CITY ULE θα έχει κυρώσεις όπως αυτές αναφέρονται στις αντίστοιχες PW8. Πολιτική για την Ανάρμοστη Συμπεριφορά Προσωπικού: παρανομία, ανηθικότητα ή κακόβουλη ενέργεια και PS4. Διαδικασία Πειθαρχικού Ελέγχου Μη-Ακαδημαϊκής Παραβατικότητας Πολιτικές.

Πέρα από την πειθαρχική διαδικασία και οδηγίες όπως αυτές περιγράφονται στο πλαίσιο της αντίστοιχης Πολιτικής, το CITY ULE διατηρεί το δικαίωμα να λάβει επιπρόσθετα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων της παράβασης κατά τη διάρκεια ή μετά την ολοκλήρωση της έρευνας. Τα εν λόγω μέτρα ενδέχεται να περιλαμβάνουν, αλλά δεν αποκλείουν και:

- Αναστολή της πρόσβασης στις Υπηρεσίες Πληροφορικής και Τεχνολογίας για τους χρήστες για καθορισμένο χρονικό διάστημα.
- Αποκλεισμό, απενεργοποίηση ή κατάσχεση του εξοπλισμού του CITY ULE που χρησιμοποιείται από τους παραβάτες.
- Αποκλεισμό προσωπικού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
- Αφαίρεση προσβλητικού ή ακατάλληλου υλικού.
- Επιβολή προστίμων ή ανάκτηση εξόδων.
- Νομικές ενέργειες.

Οι πληροφορίες που αφορούν ύποπτες ή πραγματικές παραβάσεις των Κανονισμών θα κοινοποιούνται στις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με την εκάστοτε περίπτωση.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες τρίτα μέρη αναφέρουν ύποπτες ή πραγματικές παραβάσεις των εν λόγω Κανονισμών, το CITY ULE θα συνεργαστεί με τα εν λόγω τρίτα μέρη για τη διερεύνηση της παραβίασης και δύναται να κοινοποιήσει δεδομένα εκτός του οργανισμού, με σκοπό την προώθηση της έρευνας, υπό την προϋπόθεση τήρησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

6.7.5. Έλεγχος και παρακολούθηση

Το CITY ULE επιτηρεί και καταγράφει τη χρήση των Υπηρεσιών Πληροφορικής και Τεχνολογίας.

Τα αρμόδια Ανωτέρα Στελέχη του CITY ULE φέρουν την ευθύνη για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης του προσωπικού, των φοιτητών και των συνεργατών με τον παρόντα Κανονισμό.

Όλα τα μέλη του οργανισμού οφείλουν να ενημερώνουν τα αρμόδιους Ανώτερα Στελέχοι του CITY ULE σε περίπτωση που αντιληφθούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού.

6.8 Πνευματική Ιδιοκτησία

6.8.1. Εισαγωγή

Το CITY ULE προστατεύει και αξιοποιεί τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του.

Οι παρόντες κανονισμοί (**R23. Κανονισμός για την Πνευματική Ιδιοκτησία**) έχουν διαμορφωθεί για να παρέχουν ένα πλαίσιο για την επιτυχή πραγματοποίηση της μεταφοράς τεχνολογίας, τον εντοπισμό, την προστασία και την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων με δυνητική αξία, καθώς και την αξιοποίηση δημιουργικών και επιστημονικών έργων με πιθανή κερδοφορία. Με τον εντοπισμό πιθανών οδών αξιοποίησης και την παροχή οικονομικών κινήτρων σε άτομα και τμήματα, οι κανονισμοί αποσκοπούν να ενθαρρύνουν το ακαδημαϊκό προσωπικό να αναγνωρίζει και να αναπτύσσει εμπορικά έργα.

Οι κανονισμοί καθορίζουν επίσης τα δικαιώματα ιδιοκτησίας και πρόσβασης σε πνευματικά δικαιώματα που δημιουργούνται από φοιτητές.

Η αναφορά στην ύπαρξη αυτών των κανονισμών θα περιλαμβάνεται στους όρους απασχόλησης του προσωπικού. Η ύπαρξή τους θα επισημαίνεται επίσης στους φοιτητές του Πανεπιστημίου.

6.8.2. Ορισμοί

Στον παρόντα Κανονισμό, οι παρακάτω όροι έχουν τις εξής έννοιες:

- **«Ακαδημαϊκή Άδεια»:** Παγκόσμια, μη αποκλειστική, διαρκής, αμετάκλητη, χωρίς δικαιώματα χρήσης άδεια για σκοπούς διδασκαλίας και μη εμπορικής έρευνας, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, το δικαίωμα χρήσης, αντιγραφής, τροποποίησης, διανομής πρωτότυπων και τροποποιημένων εκδόσεων σε τρίτους, παρουσίασης στο κοινό, προβολής στο κοινό, αναπαραγωγής στο κοινό, μετάδοσης και δημιουργίας προσαρμογών και μεταφράσεων, όλα χωρίς αναφορά στον συγγραφέα.
- **«Εμπορική Πνευματική Ιδιοκτησία (Εμπορική IP)»:** Πνευματική Ιδιοκτησία Προσωπικού, Κοινή Πνευματική Ιδιοκτησία Προσωπικού-Φοιτητών ή Κοινή Πνευματική Ιδιοκτησία Προσωπικού-Τρίτων που πρόκειται να αξιοποιηθεί εμπορικά.
- **«Δημιουργία» και «Δημιουργήθηκε»:** Σε γενικές γραμμές, αναφέρεται στη συγγραφή, κωδικοποίηση, συλλογή, σύνθεση, δημιουργία, σχεδίαση, ανάπτυξη, επινόηση, κατασκευή ή γραφή.
- **«Δημιουργός(-οί)»:** Ένα ή περισσότερα μέλη προσωπικού ή φοιτητές που δημιούργησαν την Εμπορική IP.
- **«IP» και «Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας»:** Όλοι οι τύποι δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας παγκοσμίως.
- **«Κοινή Πνευματική Ιδιοκτησία Προσωπικού-Φοιτητών»:** Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που δημιουργούνται από κοινού από έναν ή περισσότερους φοιτητές στο πλαίσιο των σπουδών τους και ένα ή περισσότερα μέλη του προσωπικού στο πλαίσιο της εργασίας τους.
- **«Κοινή Πνευματική Ιδιοκτησία Προσωπικού-Τρίτων»:** Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που δημιουργούνται από κοινού από ένα ή περισσότερα μέλη προσωπικού στο πλαίσιο της εργασίας τους και ένα ή περισσότερα τρίτα μέρη που δεν είναι φοιτητές.

- «**Πνευματική Ιδιοκτησία Προσωπικού**»: Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που δημιουργούνται από ένα ή περισσότερα μέλη προσωπικού στο πλαίσιο της εργασίας τους.
- «**Πνευματική Ιδιοκτησία Φοιτητών**»: Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που δημιουργούνται αποκλειστικά από έναν ή περισσότερους φοιτητές στο πλαίσιο των σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο.

6.8.3. Κυριότητα επί Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που δημιουργούνται από Φοιτητές

Η βασική αρχή είναι ότι οι φοιτητές κατέχουν τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο. Το CITY ULE δεν διεκδικεί κυριότητα στην Πνευματική Ιδιοκτησία των Φοιτητών, εκτός από τις περιορισμένες εξαιρέσεις που καθορίζονται σε αυτήν την ενότητα.

Εξαιρέσεις όπου το CITY ULE διεκδικεί την κυριότητα της Πνευματικής Ιδιοκτησίας που δημιουργείται από Φοιτητές:

- Πνευματική Ιδιοκτησία που δημιουργείται από κοινού με ένα ή περισσότερα μέλη του προσωπικού. Αυτή θα θεωρείται Κοινή Πνευματική Ιδιοκτησία Προσωπικού-Φοιτητών.
- Συμμετοχή σε έργο με επικεφαλής μέλος του προσωπικού όπου υπάρχει ήδη σημαντική Πνευματική Ιδιοκτησία του CITY ULE. Σε αυτήν την περίπτωση, η Πνευματική Ιδιοκτησία θα θεωρείται Πνευματική Ιδιοκτησία Προσωπικού. Ο φοιτητής θα ενημερώνεται εκ των προτέρων για τις ρυθμίσεις Πνευματικής Ιδιοκτησίας στο έργο και θα του προσφέρεται εναλλακτικό έργο όπου αυτοί οι περιορισμοί δεν ισχύουν.
- Συμβάσεις με τρίτα μέρη. Αυτό περιλαμβάνει, για παράδειγμα, συμφωνία υποτροφίας όπου ο τρίτος χρηματοδότης απαιτεί διαφορετική ρύθμιση σχετικά με την ιδιοκτησία των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Στην περίπτωση υποτροφίας διδακτορικού, το CITY ULE απαιτεί από τον χρηματοδότη να επιτρέψει στον φοιτητή να διατηρήσει την κυριότητα στα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας της διατριβής του για σκοπούς δημοσίευσης.
- Όταν ο φοιτητής είναι εργαζόμενος του Πανεπιστημίου. Σε αυτήν την περίπτωση, ο φοιτητής αντιμετωπίζεται ως μέλος του προσωπικού σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Σημειώνεται ότι οι φοιτητές που λαμβάνουν χρηματοδότηση υποτροφίας δεν θεωρούνται συνήθως εργαζόμενοι του CITY ULE.

6.8.4. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που Δημιουργούνται από το Προσωπικό

Εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται παρακάτω, το CITY ULE θα κατέχει όλα τα Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας του Προσωπικού. Κάθε μέλος του προσωπικού οφείλει να πραγματοποιεί οποιοδήποτε περαιτέρω ενέργειες και να υπογράψει οποιαδήποτε επιπλέον έγγραφα εύλογα απαιτούνται από το CITY ULE για την εφαρμογή αυτής της ενότητας.

Το CITY ULE δεν διεκδικεί ιδιοκτησία πνευματικών δικαιωμάτων στα εξής Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας του Προσωπικού, εκτός εάν δημιουργήθηκαν κατόπιν ειδικής ανάθεσης από το Πανεπιστήμιο:

- Βιβλία και άρθρα (συμπεριλαμβανομένης της δημοσιογραφίας).
- Υλικό Μαθημάτων.

Σε αυτή την ενότητα: «**ειδική ανάθεση**» σημαίνει περίπτωση όπου το CITY ULE απασχολεί μέλος του προσωπικού ειδικά για τη δημιουργία ενός έργου υπό πνευματικά δικαιώματα σύμφωνα με τα παραπάνω.

Τα δικαιώματα του CITY ULE σχετικά με τα Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας του Προσωπικού μπορούν να αρθούν ή να τροποποιηθούν κατόπιν συμφωνίας γραπτής με το αντίστοιχο μέλος του προσωπικού.

6.8.5. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που Δημιουργούνται από Κοινού από Φοιτητή και Μέλος του Προσωπικού

Το CITY ULE θα κατέχει αποκλειστικά την Κοινή Πνευματική Ιδιοκτησία Προσωπικού-Φοιτητών.

Κάθε φοιτητής που συνέβαλε στη δημιουργία Κοινής Πνευματικής Ιδιοκτησίας Προσωπικού-Φοιτητών θα αντιμετωπίζεται ως μέλος του προσωπικού για τους σκοπούς της αξιοποίησης των δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας που περιγράφονται παρακάτω.

Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που Δημιουργούνται από Επισκέπτες

Οι επισκέπτες στο CITY ULE διατηρούν, κατά κανόνα, την κυριότητα των Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας που δημιουργούν κατά την πρόσβασή τους στους πόρους του CITY ULE, εκτός εάν υπάρχει αντίθετη συμφωνία.

6.8.6. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που Δημιουργούνται από Κοινού από Μέλος του Προσωπικού και Τρίτους

Σε περίπτωση Κοινής Πνευματικής Ιδιοκτησίας Προσωπικού-Τρίτων, το CITY ULE θα διαπραγματεύεται τη ρύθμιση των δικαιωμάτων κυριότητας με το σχετικό τρίτο μέρος. Αυτή η ρύθμιση θα καλύπτει:

- Τα αντίστοιχα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του CITY ULE και του τρίτου μέρους.
- Τον τρόπο προστασίας της Πνευματικής Ιδιοκτησίας.
- Το ποιος θα αναλάβει το κόστος προστασίας.
- Το ποιος θα είναι υπεύθυνος για την αξιοποίηση της Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

6.8.7. Πρόσβαση σε Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Άδεια Χρήσης της Πνευματικής Ιδιοκτησίας Φοιτητών προς το CITY ULE

Κάθε φοιτητής παραχωρεί στο CITY ULE μια μη αποκλειστική, διαρκή και χωρίς δικαιώματα χρήσης άδεια για την Πνευματική του Ιδιοκτησία, για σκοπούς εξέτασης του φοιτητή. Αυτό περιλαμβάνει την κοινοποίηση της Πνευματικής Ιδιοκτησίας Φοιτητών σε τρίτα μέρη, όπως εξωτερικούς εξεταστές και παρόχους λογισμικού κατά της λογοκλοπής.

Άδεια Χρήσης της Πνευματικής Ιδιοκτησίας Προσωπικού προς το CITY ULE

Κάθε μέλος του προσωπικού παραχωρεί στο CITY ULE Ακαδημαϊκή Άδεια για οποιαδήποτε Πνευματική Ιδιοκτησία Προσωπικού που δεν έχει μεταφερθεί στο CITY ULE βάσει του κανονισμού "Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας που Δημιουργούνται από το Προσωπικό."

Κάθε μέλος του προσωπικού παραχωρεί στο CITY ULE Ακαδημαϊκή Άδεια για το διδακτικό υλικό και τις διαλέξεις του, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος να δημοσιεύει αυτό το διδακτικό υλικό και τις ηχογραφήσεις των διαλέξεων στην εικονική εκπαιδευτική πλατφόρμα (VLE) του CITY ULE.

Κάθε μέλος του προσωπικού παραχωρεί στο CITY ULE μη αποκλειστική, αμετάκλητη, παγκόσμια και περαιτέρω παραχωρήσιμη άδεια να δημοσιοποιεί τα χειρόγραφα επιστημονικών άρθρων και εργασιών συνεδρίων υπό τους όρους της άδειας Creative Commons Attribution (CCBY) ή άλλης εναλλακτικής ανοιχτής άδειας, εάν ζητηθεί, π.χ., από τρίτο χρηματοδότη.

6.8.8. Διαχείριση Πνευματικής Ιδιοκτησίας στις Ερευνητικές Συμβάσεις

Το CITY ULE θα επιδιώκει να κρατά την κυριότητα νέων Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας που δημιουργούνται από το προσωπικό του κατά την εκτέλεση μιας ερευνητικής σύμβασης. Κατά κανόνα, το CITY ULE θα μεταβιβάζει την ιδιοκτησία νέας Πνευματικής Ιδιοκτησίας σε τρίτο χρηματοδότη μόνο εάν ο χρηματοδότης πληρώσει τουλάχιστον το πλήρες κόστος του έργου.

Το CITY ULE μπορεί επίσης να διαπραγματευτεί δικαιώματα από εμπορική χρήση της Πνευματικής Ιδιοκτησίας. Εάν το CITY ULE μεταβιβάσει την κυριότητα της Πνευματικής Ιδιοκτησίας σε τρίτο μέρος, θα απαιτήσει Ακαδημαϊκή Άδεια για την εν λόγω Πνευματική Ιδιοκτησία.

Κατά κανόνα, το CITY ULE θα επιδιώκει να διατηρεί τα δικαιώματα των μελών του προσωπικού να δημοσιεύουν κατά την κρίση τους υλικό που προκύπτει από έρευνα. Ωστόσο, σε εμπορικά κρίσιμες περιπτώσεις, το CITY ULE μπορεί να συμφωνήσει σε καθυστέρηση δημοσίευσης για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, ώστε να καταστεί δυνατή η υποβολή αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

6.8.9. Γνωστοποίηση Νέων Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Εάν ένα μέλος του προσωπικού δημιουργήσει Πνευματική Ιδιοκτησία που μπορεί να θεωρηθεί Εμπορική Πνευματική Ιδιοκτησία, πρέπει να γνωστοποιήσει άμεσα την ύπαρξή της γραπτώς (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στο CITY ULE πριν από οποιαδήποτε δημόσια αποκάλυψη.

Το CITY ULE θα εξετάσει εάν η Πνευματική Ιδιοκτησία που γνωστοποιήθηκε είναι Εμπορική Πνευματική Ιδιοκτησία, σύμφωνα με την πολιτική του για την γνωστοποίηση και την εμπορική αξιοποίηση.

6.8.10. Εκχώρηση Δικαιωμάτων στους Δημιουργούς

Εάν το CITY ULE αποφασίσει να μην προστατεύσει και να μην αξιοποιήσει εμπορικά μια Εμπορική Πνευματική Ιδιοκτησία, θα προσφέρει (με την επιφύλαξη τυχόν δικαιωμάτων τρίτων) στους Δημιουργούς της την ευκαιρία να αναλάβουν αυτοί την εκχώρηση της Εμπορικής Πνευματικής Ιδιοκτησίας. Σε αυτήν την περίπτωση:

- Οι Δημιουργοί θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για όλα τα έξοδα προστασίας και αξιοποίησης της Εμπορικής Πνευματικής Ιδιοκτησίας.
- Οι Δημιουργοί θα επιστρέψουν στο CITY ULE τυχόν εξωτερικά κόστη διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που έχουν πραγματοποιηθεί έως εκείνη την ημερομηνία.
- Το CITY ULE δεν θα συμμετέχει σε κανένα κέρδος από την αξιοποίηση της εν λόγω Εμπορικής Πνευματικής Ιδιοκτησίας.
- Το CITY ULE θα διατηρεί Ακαδημαϊκή Άδεια επί της εν λόγω Εμπορικής Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

6.8.11. Επίλυση Διαφωνιών

Άτυπη Διαμεσολάβηση

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ Δημιουργών ή μεταξύ Δημιουργού και CITY ULE σχετικά με ζήτημα που εμπίπτει στον παρόντα Κανονισμό, ο Αντιπρόεδρος Έρευνας και Καινοτομίας θα ενεργεί ως άτυπος διαμεσολαβητής, προκειμένου να προσπαθήσει να επιλύσει τη διαφορά.

Τελική Απόφαση

Εάν δεν είναι δυνατή η επίλυση της διαφωνίας μεταξύ των Δημιουργών, το ζήτημα θα παραπέμπεται στον Αντιπρόεδρο και Γενικό Διευθυντή (ή στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του) για την τελική απόφαση.

7. Δίδακτρα 2025-26

Γενικά, ισχύουν τα εξής:

- Το ύψος των διδάκτρων διαφοροποιείται ανάλογα με τον κύκλο σπουδών που ανήκει το πρόγραμμα σπουδών.
- Το ύψος των διδάκτρων διαφοροποιείται για τους φοιτητές που προέρχονται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Home-EU) και για τους διεθνείς φοιτητές που προέρχονται από τρίτες χώρες (International).
- Το ίδιο πρόγραμμα έχει τα ίδια δίδακτρα, ανεξάρτητα εάν ο φοιτητής το παρακολουθεί με πλήρη ή μερική φοίτηση.
- Στα δίδακτρα δεν υπολογίζεται το τέλος εγγραφής που πληρώνεται μία φορά για κάθε πρόγραμμα σπουδών.
- Τα δίδακτρα προβλέπεται, σύμφωνα με την οικονομοτεχνική μελέτη, να παραμείνουν όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα για την πενταετία 2025-30.

Ειδικότερα, τα δίδακτρα στο Ευρωπαϊκό παράρτημα του Πανεπιστημίου του YORK για την **ακαδημαϊκή χρονιά 2025-2026** έχουν ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΓΓΡΑΦΗ	ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ (ΕΕ)	ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ (Διεθνείς)
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ (4 έτη)			
<ul style="list-style-type: none">• Σπουδές Επιχειρήσεων	390 €	6.900 € ανά έτος	7.900 € ανά έτος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Σχετικές Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες

Οι ακόλουθες Πολιτικές σχετίζονται με τους Κανονισμούς που παρουσιάζονται σε αυτό το έγγραφο και αποτελούν υποσύνολο των Πολιτικών, Διαδικασιών και Οδηγιών του CITY ULE.

Εγγραφή και Εισαγωγή	
PEA1.	Πολιτική και Διαδικασίες Εισαγωγής για Προγράμματα Σπουδών
PEA3.	Δίδακτρα και Πολιτική και Διαδικασίες για την απονομή Υποτροφιών
PEA4.	Πολιτική και Διαδικασία για Μεταφορά Πιστωτικών Μονάδων και Αναγνώριση Προηγούμενης Μάθησης
Αξιολόγηση	
PA1.	Πολιτικές και διαδικασίες αξιολόγησης - Γλωσσάρι όρων
PA2.	Οδηγίες για Δυσλεξία και άλλες Μαθησιακές Δυσκολίες
PA3.	Οδηγίες για την Επιτήρηση Εξετάσεων
PA4.	Πολιτική και Διαδικασίες για Εξαιρετικές Περιστάσεις που επηρεάζουν την Αξιολόγηση
PA5.	Πολιτική για την Ακαδημαϊκή Παραβατικότητα
PA6.	Οδηγίες για Μεθόδους Αξιολόγησης
PA7.	Πολιτική για Δυσανάγνωστη Γραφή
PA8.	Οδηγίες για τη Διαμόρφωση Γραπτών Εξετάσεων
PA9.	Πολιτική και Διαδικασίες για Προφορικές Εξετάσεις
PA10.	Οδηγίες για την Ασφάλεια του Εξεταστικού Υλικού
PA11.	Διαδικασία Έγκρισης Προγράμματος (νέο, ελάσσονες, μείζονες τροποποιήσεις κλπ.)
PA12.	Οδηγίες για τη χρήση Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης στην Αξιολόγηση Εργασιών
Διδασκαλία & Καθοδήγηση	
PTT1.	Πολιτικές και Οδηγίες για την Προσωπική Καθοδήγηση
PTT2.	Πολιτική για την Παρακολούθηση Μαθημάτων
PTT3.	Πολιτική για την Καταγραφή Διαλέξεων

ΡΤΤ4. Πολιτική για τη Χρήση Κινητών και Φορητών Συσκευών στην Τάξη
Πρόοδος και Τίτλοι Σπουδών
ΡΡΑ1. Προγράμματα Διδασκαλίας: Γενικοί Κανόνες Προόδου και Απονομής Τίτλων
ΡΡΑ2. Προπτυχιακά - Προγράμματα Bachelor - Κανόνες Προόδου και Απονομής Τίτλων
Φοιτητές
ΡS1. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών
ΡS2. Καταστατικό Φοιτητικού Συλλόγου
ΡS3. Διαδικασία Ακαδημαϊκών Ενστάσεων Φοιτητών
ΡS4. Διαδικασία Πειθαρχικού Ελέγχου Μη-Ακαδημαϊκής Παραβατικότητας
ΡS5. Διαδικασία για Παράπονα
ΡS6. Οργάνωση και Διεξαγωγή του Φόρουμ Φοιτητών-Προσωπικού